



MANUAL IMPUESTOS MUNICIPALES

Versión 2020. Fecha de Revisión, Febrero 21 de 2020.

Registro de Derechos de Autor Libro-Tomo-Partida 13-16-245 de 06-Jul-2006.

Todos los derechos están reservados.

Impreso en Cúcuta Colombia.

La información de este documento no puede ser alterada o cambiada sin la autorización escrita de TNS SAS.

Este manual es suministrado exclusivamente con efectos informativos. Toda información contenida en el mismo está sujeta a cambios sin previo aviso. TNS SAS no es responsable de daño alguno, directo o indirecto, resultante del uso de este manual.

Contenido

CAPITULO 1	1
CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS	1
CAPITULO 2	2
ENTRADAS Y SALIDAS DEL MÓDULO	2
Visión general	2
Contenido del Programa	3
CAPITULO 3	6
OPERACIONES RUTINARIAS	6
Acceso al programa	6
Ventana Principal	8
Elementos Comunes	9
Terceros	12
Bancos	14
Conceptos	15
Prefijos de Documentos	16
Consecutivos	17
Barrios	18
Conceptos por año fiscal	18
Operaciones Rutinarias Impuesto Predial	19
Predio	19
Clasificación	20
Grupos	21
Avalúo catastral IGAC	22
Tarifas del estatuto de rentas	22
Generación Automática de Recibos	24
Manejo de prescripción	27
Generación de cobro	28
Facturación y pago en línea de Impuesto Predial	29
Configuración general	29
Generar facturación	30
Operaciones Rutinarias Impuesto Industria y Comercio	35
Establecimiento	35
Actividades	37
Adicionales	37
Tarifas de las actividades	38
Tarifas de los Adicionales	39
Preliquidación	39
Liquidación	40
Generación Automática de Recibos	43
Login	44
Periodo	44
Salir	45
Operaciones Conjuntas	45
Documentos:	45
Recibos de Caja / Abonos	46

Manejo de Acuerdos de Pago _____	48
Asentar documentos pendientes _____	49
Asentar recibos pendientes _____	50
Recalcular _____	50
Borrar Recibos Automáticos _____	51
Generar Comprobantes a Contabilidad _____	51
Generar recibos a TNS oficial - Tesorería _____	52
<i>CAPITULO 4</i> _____	53
OPERACIONES NO RUTINARIAS _____	53
Parámetros de Usuario _____	53
Generales _____	53
Impuesto Industria y Comercio _____	55
Impuesto Predial _____	57
Reportes _____	59
Datos Empresa _____	60
Importar Archivos IGAC _____	60
Traslado de Tablas Anuales _____	61
Incremento de Avalúos _____	61
<i>CAPITULO 5</i> _____	63
INFORMES _____	63
Barra de Control de Reportes _____	63
Reportes Predial _____	63
Recibo Automático Predial. _____	63
Informes especiales: _____	66
Certificado catastral _____	66
Paz y salvo Municipal _____	67
Cobro jurídico _____	67
Reporte de deudores morosos _____	69
Reportes Industria y Comercio _____	69
Recibo Automático Industria y Comercio. _____	69
Registro mercantil _____	70
Formato en blanco de la declaración de industria y comercio _____	72
Resumen de recaudos _____	72
Declaración de los establecimientos _____	73
Reportes Conjuntos _____	73
Cartera Pendiente _____	73
Cartera por concepto _____	75
Resumen de ingresos por conceptos _____	76
Resumen de Cartera por conceptos Cliente _____	79
Datos de los Predios _____	80

CAPITULO 1

CARACTERÍSTICAS Y BENEFICIOS

El programa de IMPUESTOS MUNICIPALES es una herramienta diseñada por TNS SAS para realizar la liquidación y/o facturación y el control de la cartera del Impuesto Predial y del Impuesto de Industria y Comercio. Su interfaz está en ambiente gráfico facilitando su uso.

Para el Impuesto Predial nos muestra los Estados de Cuenta de los Predios, los documentos de cartera de cada predio y propietario, los pagos y recibos de caja y/o abonos de los propietarios, manejo de prescripciones, manejo de acuerdos de pago, abonos a deudas de la misma vigencia, las resoluciones expedidas por el IGAC y permite el control de los demás conceptos facturados en el recibo de Impuesto Predial de la vigencia actual y de las vigencias anteriores ya sean por sobretasa o recaudos del impuesto, informes por tipos de predios (urbano, rural) en rango de fechas, los cuales nos permiten identificar detalladamente las edades de la cartera que son de vital importancia para los cobros coactivos, donde el software permite imprimir los mandamientos de pago, notificaciones y resoluciones de embargo; además, nos permite realizar la consulta, liquidación, facturación y pago en línea de los diferentes predios del Municipio.

Para el Impuesto Industria y Comercio el programa nos muestra los estados de cuenta de los establecimientos y sus representantes legales, los documentos de cartera de cada establecimiento y propietario, los pagos y recibos de caja de los representantes legales o propietarios, los conceptos facturados en el recibo de impuesto de industria y comercio y generación de paz y salvo municipales

Además, trabaja de forma integrada con el módulo de Visual TNS Oficial Contabilidad y Tesorería, generando los comprobantes y recibos de caja respectivamente.

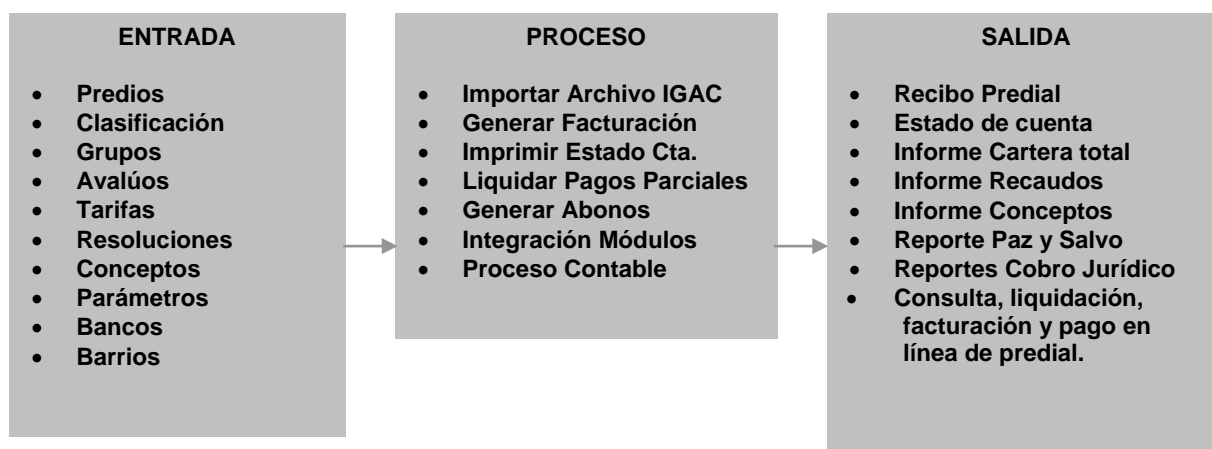
CAPITULO 2

ENTRADAS Y SALIDAS DEL MÓDULO

Visión general

Impuesto Predial

A continuación, se muestra un cuadro sintético de las utilidades del programa de impuesto predial, con sus respectivas Entradas, Procesos y Salidas de datos.



Industria y Comercio

A continuación, se muestra un cuadro sintético de las utilidades del programa de impuesto industria y comercio, con sus respectivas Entradas, procesos y salidas de datos.



Contenido del Programa

A continuación, se presenta la estructura del software de impuesto predial:

ARCHIVOS

Terceros

Bancos

Conceptos

Tablas Básicas

Prefijos

Consecutivos

Barrios

Conceptos por Año Fiscal

Parametrizaciones Anuales

Actividades DIAN

Tablas Predial

Predio

Clasificación

Grupo

Tablas Anuales

Avaluó Catastral del IGAC

Tarifas del estatuto de rentas

Tablas Industria y Comercio

Establecimientos

Actividades

Adicionales

Tablas Anuales

Tarifas de Actividades

Tarifas de Adicionales

Login

Periodo

Configuración

Parámetros de Usuario

Generales

Diseño de Informes .Frf

Diseño de Informes .Fr3

Ejecutar...

Ejecutar Evento Personalizado

Salir

CARTERA

Documentos

Recibos de Caja / Abonos

Acuerdos de Pago

Asentar Documentos Pendientes

Asentar Recibos Pendientes

Especiales

Recalcular

Generar Documentos de Intereses

Borrar Recibos Automáticos

Actualizar Tercero en los Movimientos

IMPUESTO PREDIAL

Generar Facturación

Generación Automática de Recibos

Generación de cobro

INDUSTRIA Y COMERCIO

Reliquidación

Liquidación

Generación Automática de Recibos

Asentar Pendientes

IMPRIMIR

Cartera

Resumen de Cuentas por Cobrar

Cartera Pendiente

Resumen de Cartera por Edades

Resumen de Cartera por Concepto

Resumen de Cartera por Concepto - Cliente

Documentos Generados

Movimiento Diario de Cartera

Acuerdos de Pago

Específicos de Cartera

Resumen de Cartera

Movimiento del Cliente

Carta de Cobro

Estudio de Créditos

Análisis de Financiación

Listado de Cupos Disponibles

Resumen de Recibos entre Fechas

Resumen de Recibos por Cobrador

Resumen de Ingresos Diarios por Banco

Resumen de Ingresos por Concepto

Resumen de Ingresos por Concepto – Cliente

Detalle de Ingresos Diarios

Relación de Cobro

Cartera por Cuotas

Resumen de Cartera por Edades

Resumen de Cartera Anuales

Documentos con Saldo Cero

Estados de Cuenta

Consulta a una Fecha

Deudores Vigentes

Deudores Morosos

Causación de Intereses

Deudores Vigentes

Deudores Morosos

Estudios de Créditos

Industria y Comercio

Recibos Automáticos

Resumen de Liquidaciones Generadas

Resumen de Recaudos

- Declaración de Establecimientos
- Registro Mercantil
- Formato en Blanco de Declaración
- Formato en Blanco Inscripción de Establecimientos

Predial

- Generar Estados de Cuenta Predial
- Recibos Automáticos
- Informes Especiales
 - Certificado Catastral
 - Certificación de Paz y Salvo
 - Mandamiento de Pago
 - Liquidación con Resolución
- Cobro Jurídico
 - Mandamiento de Pago
 - Notificación Personal
 - Resolución de Embargo
- Deudores Morosos
- Gestión de Cobro

Paz y Salvo Municipal

Archivos Plano Exógena

- Formato 1476

- Formato 1481

Archivos Básicos

- Bancos
- Conceptos
- Terceros
- Predios
 - Terceros con Predios
 - Terceros con Establecimientos
- Establecimientos

HERRAMIENTAS

Importar / Exportar

- Importar Archivo IGAC
- Importar Datos Visual TNS Oficial
- Importar/Exportar Archivo Plano
 - Importar Documentos
 - Exportar Documentos
- Importar Recibos de Caja
- Exportar Recibos de Caja

Generar Comprobantes

- Visual TNS Oficial
- D.O.S. Versión T52002-1

Tablas Anuales

- Trasladar Tablas
- Incrementar Avalúos

Generar Recibos a Visual TNS Oficial Calculadora

CAPITULO 3

OPERACIONES RUTINARIAS

Acceso al programa

El usuario al dar doble clic sobre el icono de Impuestos visualizará la siguiente ventana de Bienvenida del Módulo con la fecha de actualización.



Figura 1. Pantalla de Bienvenida

Luego, aparece la ventana de Inicio de Sesión solicitando el nombre del usuario y la contraseña (Ver Figura 2)

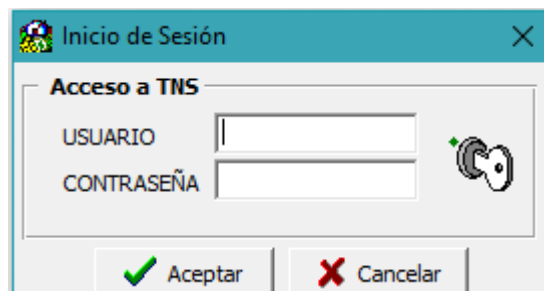


Figura 2. Inicio de sesión

Una vez ingresados los datos pulse el botón **Aceptar**. Si desea salir del módulo presione **Cancelar**. Cuando el usuario no existe o la contraseña es incorrecta aparecerá un mensaje de error respectivamente (Ver figura 3)

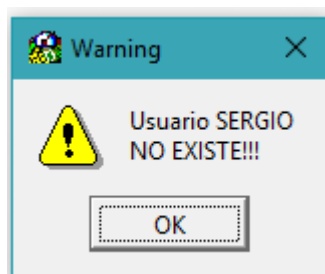


Figura 3. Error de usuario o contraseña

Si presiono ACEPTAR y el usuario existe, aparecerá la ventana de Periodo y de año fiscal

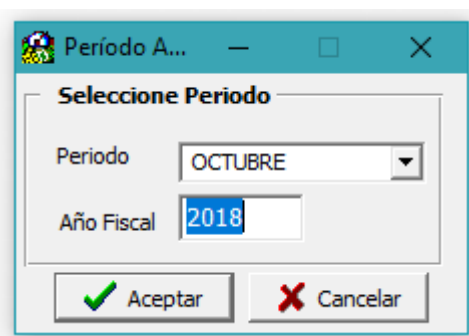


Figura 4. Periodo y Año Fiscal de Trabajo

A continuación, aparecerá la ventana principal del módulo de Impuesto Predial.

Ventana Principal

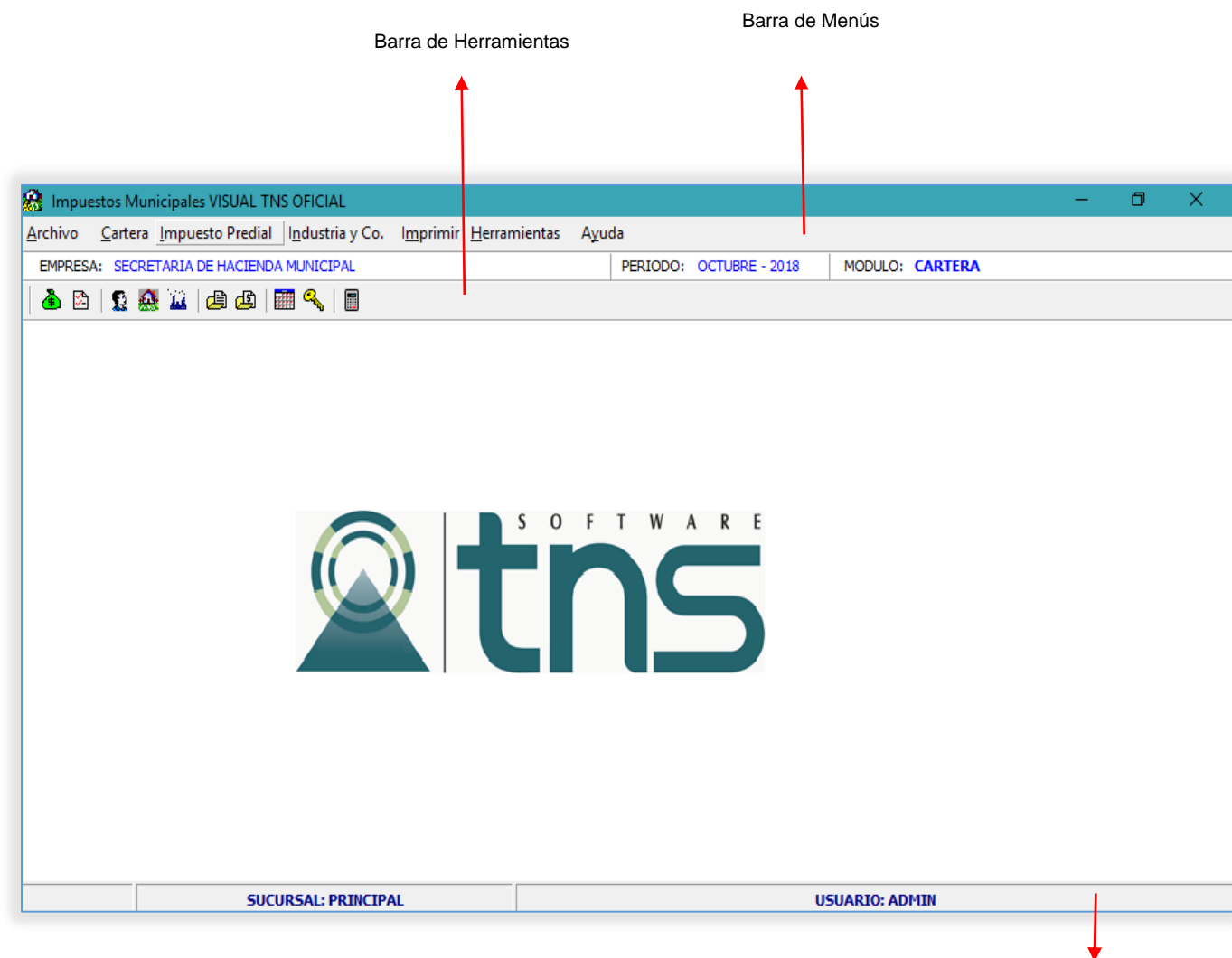


Figura 5. Ventana Principal

Barra de Estado

Barra de menús: Contiene las diferentes opciones del módulo

Barra de estado: Muestra el estado de uso en las que se encuentra el módulo

Barra de Herramientas: Contiene los accesos directos a las principales opciones de la barra de menús

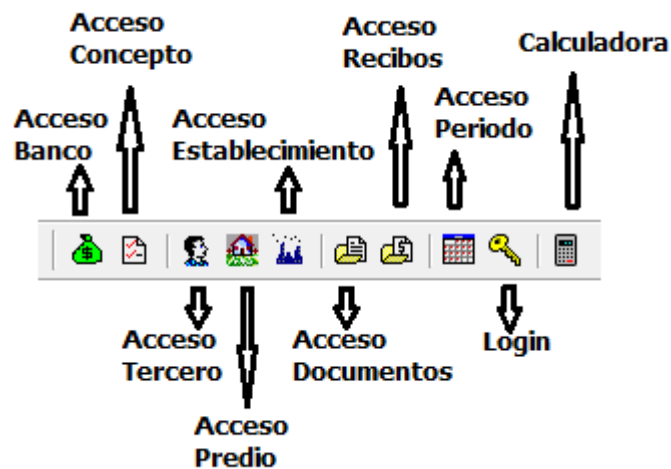


Figura 6. Barra de Herramientas

Elementos Comunes

Barra Navegadora

En todas las ventanas de mantenimiento de la Base de Datos y de los documentos de los módulos aparece la Barra Navegadora, la cual proporciona al usuario un control sencillo para la navegación de los registros en un conjunto de datos. El navegador consta de una serie de botones que permiten al usuario recorrer los registros hacia adelante o hacia atrás uno a la vez, ir al primer registro, ir al último registro, insertar un nuevo registro, actualizar un registro existente, grabar los cambios de los datos, cancelar los cambios de los datos, borrar un registro, y refrescar la visualización de un registro

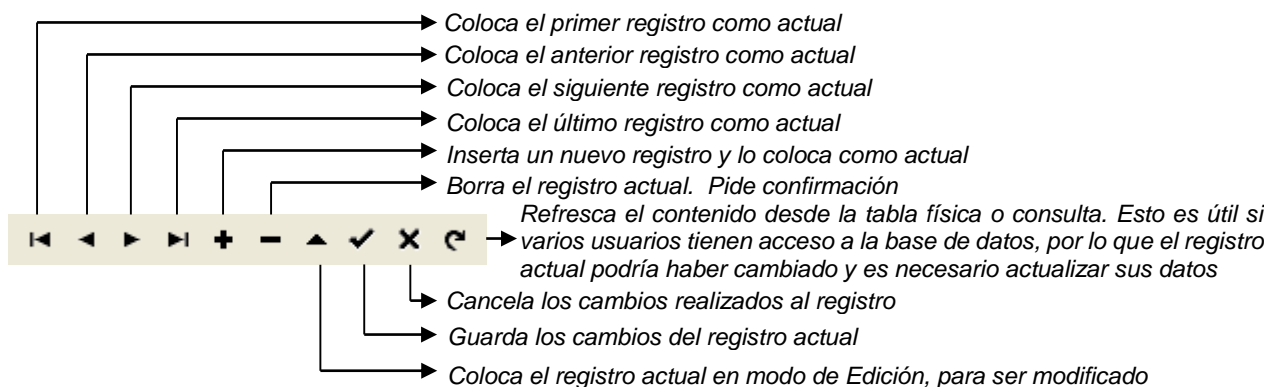


Figura 7. Barra Navegadora

Accesos Rápidos a la barra navegadora

Insertar un Registro

Para insertar un registro en una Tabla de Mantenimiento o en un Documento se puede hacer de cualquiera de las siguientes maneras:

- Pulse el botón Insertar de la Barra navegadora.
- Pulse la Tecla Insert.

Modificar un Registro

Para modificar un registro en una Tabla de Mantenimiento o en un Documento se puede hacer de cualquiera de las siguientes maneras:

- Pulse el botón Editar de la Barra navegadora.
- Pulse la Tecla F9.

Grabar un Registro

Para grabar un registro en una Tabla de Mantenimiento o en un Documento se puede hacer de cualquiera de las siguientes maneras:

- Pulse el botón Grabar de la Barra navegadora.
- Pulse la Tecla F11.

Borrar un Registro

Para borrar un registro en una Tabla de Mantenimiento o en un Documento se puede hacer de cualquiera de las siguientes maneras:

- Pulse el botón Borrar de la Barra navegadora.
- Pulse la Tecla DEL o SUPR.

Cancelar Edición o Inserción de un Registro

Para cancelar la edición o inserción de un registro en una Tabla de Mantenimiento o en un Documento se puede hacer de cualquiera de las siguientes maneras:

- Pulse el botón Cancelar de la Barra navegadora.
- Pulse la Tecla ESCAPE.

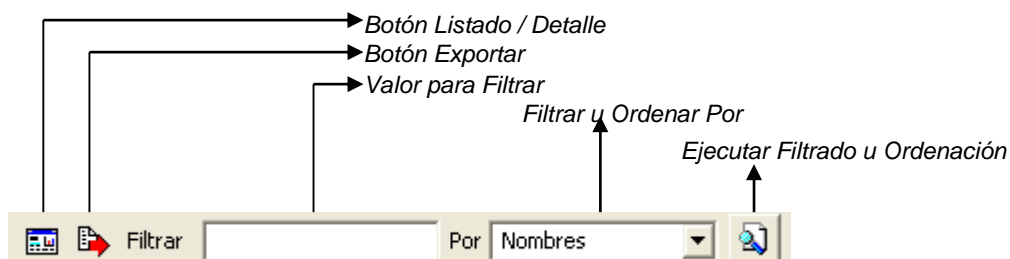


Figura 8. Barra de Filtro

Botón Listado / Detalle

Este Botón permite al usuario la vista de los datos de dos maneras:

Listado: Muestra un listado de los datos. En esta vista el usuario activa el modo filtrado de la tabla. Este modo se explicará más adelante.

Detalle: Muestra la información detallada de un registro determinado. En esta vista el usuario activa el modo navegación el cuál se explicará más adelante.

Valor para Filtrar

Se deben realizar los siguientes pasos si se desea obtener una vista filtrada de los datos: debe indicar el campo por el cuál desea filtrar los datos y luego digitar en la casilla de filtrar el valor del campo. Una vez este seguro de ejecutar el filtro presione el botón de buscar o presionar ENTER en la casilla de filtrar.

Si el usuario desea ver todos los registros debe digitar en la casilla de Filtrar el carácter * y luego presionar el botón de buscar o ENTER en la casilla de Filtrar.

En la parte superior de la ventana aparece el modo en el cual se encuentra filtrada la Tabla

Botón Exportar

Este Botón permite al usuario exportar el registro seleccionado a otra ventana o entrada de datos activa. Hacer Click en este botón equivale a presionar la Tecla TAB.

Menú Emergente

Modo filtrado Menú Emergente

Modo Filtrado: FECHA=%MARIA%JULI. DOCUMENTOS CON SALDO

Tip	Pr.	Número	Fecha	Año a Pagar	Identificación	Nombre	Valor Neto	Saldo	Fec Vcto.	Asentado	Ficha Catast. / Placa Local	Direccion / Nom. Local	No. Acuerdo
PR	00	00003020	01/01/2001	2001	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	1,404	1,404	31/12/2001	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003030	01/01/2011	2011	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	3,228	3,228	31/12/2011	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003021	01/01/2002	2002	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	1,428	1,428	31/12/2002	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003031	01/01/2012	2012	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	3,300	3,300	31/12/2012	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003022	01/01/2003	2003	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	1,464	1,464	31/12/2003	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003023	01/01/2004	2004	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	1,464	1,464	31/12/2004	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003024	01/01/2005	2005	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	1,488	1,488	31/12/2005	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003025	01/01/2006	2006	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	1,536	1,536	31/12/2006	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003016	01/01/1997	1997	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	1,488	1,488	31/12/1997	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003026	01/01/2007	2007	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA			1/12/2007	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003017	01/01/1998	1998	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA			1/12/1998	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003027	01/01/2008	2008	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA			1/12/2008	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003018	01/01/1999	1999	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA			1/12/1999	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003028	01/01/2009	2009	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA			1/12/2009	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003019	01/01/2000	2000	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA			1/12/2000	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00003029	01/01/2010	2010	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA			1/12/2010	30/01/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00065302	01/01/2014	2014	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA			1/12/2014	20/03/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00067742	01/01/2015	2015	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	3,563	3,563	31/12/2015	20/03/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00063034	01/01/2013	2013	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	3,379	3,379	31/12/2013	20/03/2015	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	
PR	00	00074248	01/01/2017	2016	0000000007270	CARRILLO VILLAMIZAR MARIA	3,655	3,655	31/12/2017	27/01/2017	Ficha. 000000000727000	LA CRUZ DESCONOCIDO	

Asentar (F2)

Reversar (F3)

Copiar Documento como...

Asignar Estado

Ver Todos los documentos

Cambiar Periodo

Figura 9. Menú Emergente

Algunas tablas de mantenimiento y los documentos de los módulos tienen un menú emergente el cuál se puede ver de la siguiente manera:

- Activar el modo Filtrado
- Ubicarse en un registro de la tabla o documento
- Presionar barra espaciadora o Click derecho del Mouse

Luego le aparecerá un menú emergente con las opciones propias de cada ventana.

Terceros

Los terceros son todas aquellas personas o entidades contribuyentes de impuestos predial e industria y comercio en esta pantalla se ingresan los datos básicos de un contribuyente.

Figura 10. Propietarios

Los datos del tercero son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Fecha Creación</i>	<i>Fecha de Creación del Tercero. Es un campo obligatorio. La fecha es sugerida por el sistema al momento de insertar el tercero y solo se edita en ese momento.</i>
<i>Fecha Actualización</i>	<i>Fecha de Actualización del Tercero. Solo se edita cuando se modifica los datos del Tercero.</i>
<i>Número de Identificación</i>	<i>Número de Identificación del Tercero. Es un campo obligatorio.</i>
<i>Tipo de Documento</i>	<i>Tipo de Documento del Tercero. Puede ser: Cédula, NIT, Tarjeta o Extranjería.</i>
<i>Código IGAC</i>	<i>Código que registra en el IGAC el Tercero</i>
<i>Expedida en</i>	<i>Lugar de Expedición de la Cédula</i>
<i>Nombres</i>	<i>Nombre del Tercero. Es un campo obligatorio.</i>
<i>Apellidos</i>	<i>Apellidos del Tercero</i>
<i>Dirección</i>	<i>Dirección principal del tercero.</i>
<i>Teléfono</i>	<i>Número de teléfono principal del tercero.</i>
<i>Barrio</i>	<i>Barrios del Tercero.</i>
<i>Observaciones</i>	<i>Observaciones del tercero.</i>

Por defecto existe el siguiente Tercero: 00 Varios. Este registro no puede ser modificado ni borrado por el usuario

Bancos

Se registran los bancos o cajas destinadas para recaudos de Impuesto Predial, estos bancos se pueden importar desde la aplicación de VISUAL TNS, a través de una herramienta diseñada especialmente para integrar con tesorería Visual TNS Oficial

Herramienta de Importar datos de bancos desde el programa Visual TNS, en esta pantalla se debe chequear la etiqueta de bancos y digitar la ruta de la base de datos de Visual TNS Oficial, el tipo de modificación puede ser actualizar (para bancos ya creados) o adicionar (para cuando no hay bancos creados)



Figura 11. Importar Datos

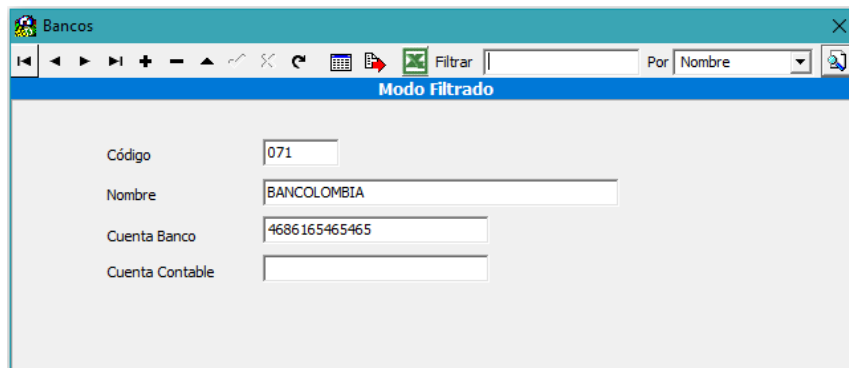


Figura 12. Bancos

Los datos del banco son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Código</i>	<i>Código del Banco. Es un campo obligatorio.</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre del Banco</i>
<i>Cuenta Banco</i>	<i>Número de Cuenta del Banco. Campo Informativo</i>
<i>Cuenta Contable</i>	<i>Cuenta Contable para Integración Módulo Oficial</i>

Conceptos

Se registran todos los conceptos que se reflejan en la factura o estado de cuenta de predial (sobretasa, facturación, intereses de mora, recaudo por impuesto, descuento por pronto pago etc.) e Industria y Comercio (sanciones, descuento por pronto pago, facturación, etc.), en esta pantalla se configura el concepto, el tipo de concepto si es ingreso o egreso, los parámetros se configuran para hacer que el concepto pueda ser distribuible, si aplica o no pronto pago, estos conceptos pueden ser para industria y comercio, para predial o pueden ser utilizados en los dos cobros.

El concepto de mora debe ser asociado al concepto del recaudo, o detallar si el concepto es exento de mora. Cada concepto debe tener asociadas unas parametrizaciones las cuales permiten generar la información al módulo de tesorería oficial donde puedo asociar con un concepto de tesorería para cada vigencia y un rubro presupuestal para generar a presupuesto oficial.

Para el generar la información al módulo de contabilidad se debe asociar cuentas contables para cada detalle.

The screenshot shows the 'Conceptos de Cartera' application window in 'Modo Filtrado'. The window title is 'Conceptos de Cartera'. The toolbar includes navigation icons and a search box with the text 'Filtrar'. The main content area is divided into several sections:

- Código:** RECP
- Descripción:** RECUADO IMPUESTO PREDIAL
- Tipo:** Ingreso (selected), Egreso
- Parámetros:**
 - Permitir Distribución en el Pago
 - Aplica Pronto Pago
 - Aplica a Impuesto Predial
 - Aplica a Impuesto de Industria y Comercio
- Concepto Mora:** MORA (selected), INTERES DE MORA IMP PREDIAL
- Concepto Exento de mora

Below the parameters, there are two tabs: 'Tesorería' and 'Contabilidad'. The 'Tesorería' tab is active, showing the following fields:

- Conceptos de tesorería de Visual TNS Oficial:**
 - Concepto Vigencia Actual: 1.1.1.1.1.01
 - Concepto Vigencia Anterior: 1.1.1.1.1.03
 - Concepto Difícil Cobro: 1.1.1.1.1.03
 - Concepto Prescripción: 1
- Rubro de Presupuesto de Visual TNS Oficial:**
 - Rubro Presupuestal: [Empty field]

Figura 13. Conceptos de Cartera-Tesorería

Tesorería | Contabilidad

Cuentas de Contabilidad de Visual TNS Oficial

	Cuenta PUC Débito	Cuenta PUC Crédito
Cuenta Vigencia Actual	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cuenta Vigencia Anterior	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cuenta Difícil Cobro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cuenta Prescripción	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 14. Conceptos de Cartera-Contabilidad

Los campos de Conceptos son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Código</i>	<i>Código del Concepto. Es un campo obligatorio.</i>
<i>Descripción</i>	<i>Nombre del Concepto</i>
<i>Tipo</i>	<i>Escoger si es Ingreso o Egreso</i>
<i>Parámetros</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Si permite distribución de pago en un abono - Si aplican las fechas de pronto pago (dctos.) - Si aplica a Predial o a Ind. y Comercio - Si se genera interés de mora - Si el concepto es exento de mora
<i>Tesorería</i>	<i>- Homologo de los conceptos de Visual TNS (Tesorería) en vigencia actual, vigencia anterior, y difícil cobro.</i>
<i>Contabilidad</i>	<i>- Homologo de Cuentas Contables Visual TNS Oficial, para la integración de los módulos.</i>

Prefijos de Documentos

En esta opción se registran los prefijos que tienen los documentos y los recibos de caja del sistema, para el caso de Impuesto predial el prefijo por defecto es '00'

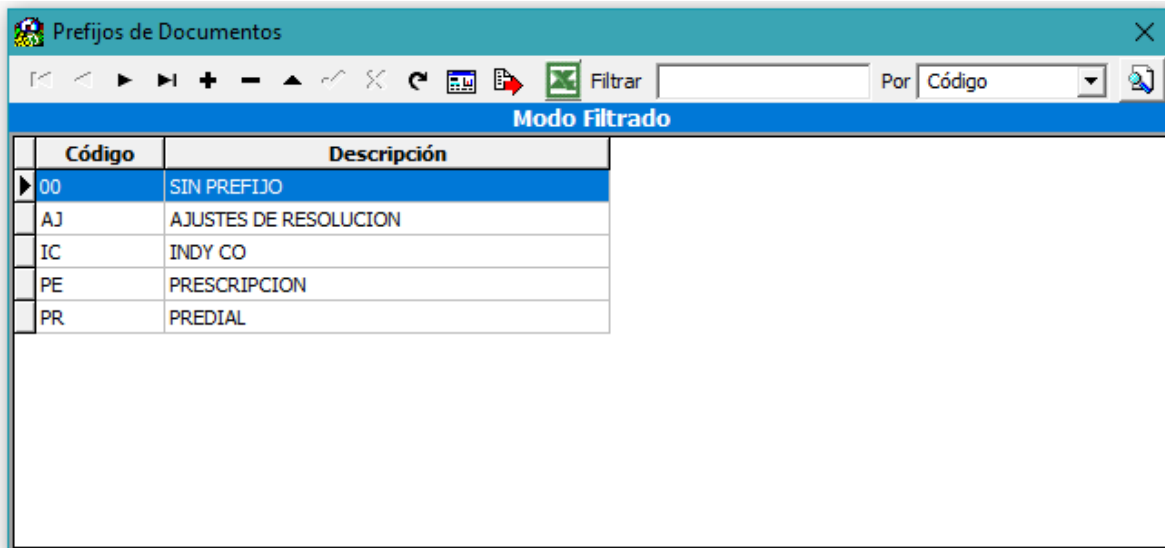


Figura 15. Prefijos de Documentos

Consecutivos

Se registran los consecutivos de los prefijos utilizados en el sistema, para el programa de Predial los consecutivos predeterminados son el Tipo de comprobante 'PR' y el prefijo '00', y para el programa de Industria y Comercio los consecutivos son el Tipo de comprobante 'IC' y el prefijo '00'

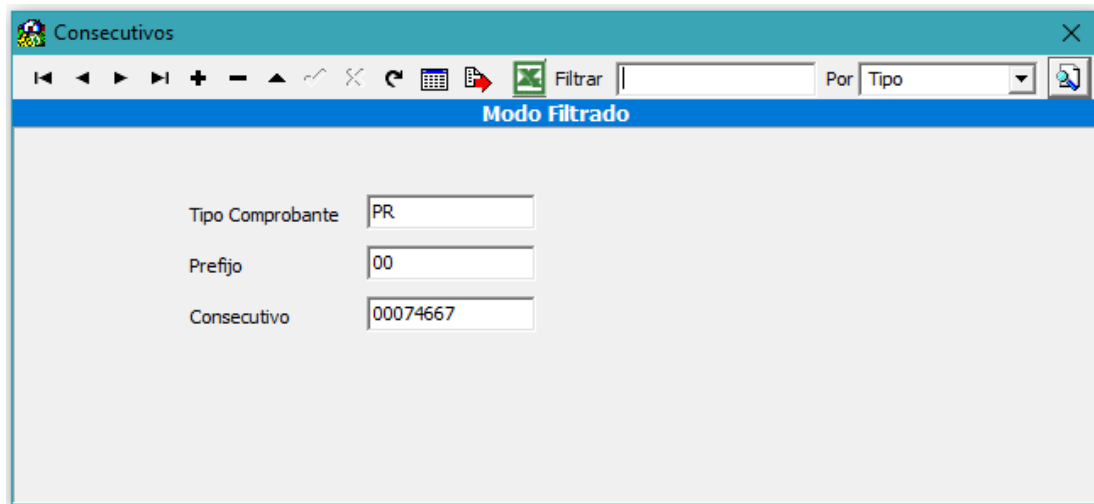
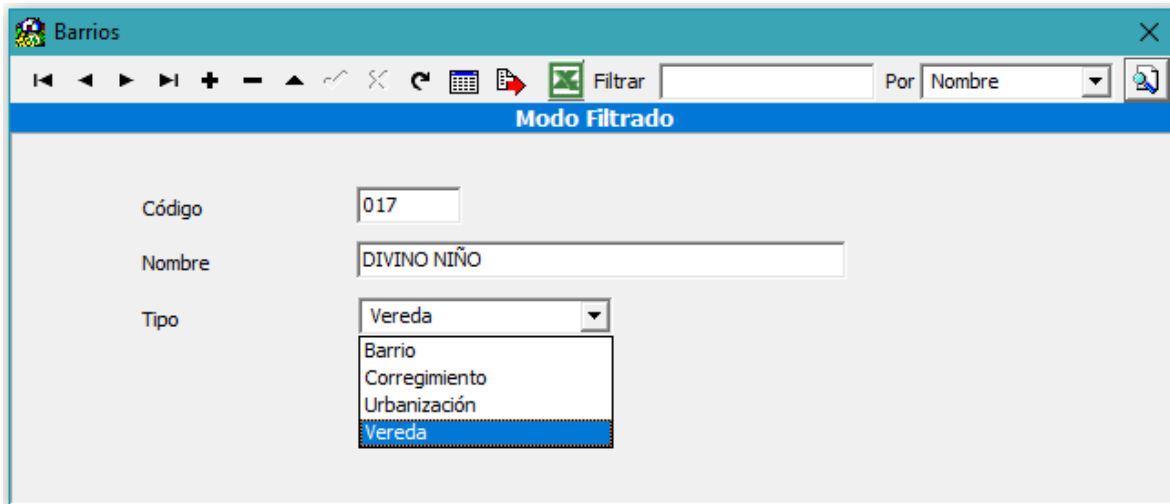


Figura 16. Consecutivos

Barrios

Se Ingresan los barrios a los cuales están asignados los predios y establecimientos del Municipio.



Barrios

Modo Filtrado

Código: 017

Nombre: DIVINO NIÑO

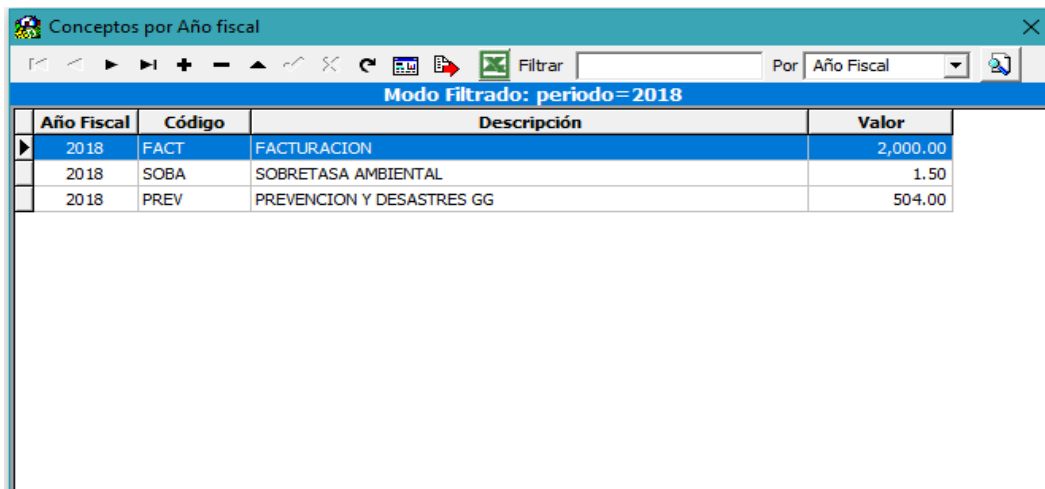
Tipo: Vereda

- Barrio
- Corregimiento
- Urbanización
- Vereda

Figura 17. Barrios

Conceptos por año fiscal

Los conceptos por año fiscal se configuran para cada año los conceptos que se quieren liquidar en el Impuesto Predial y en Industria y Comercio como son sobretasa, facturación, avisos y tableros entre otros, estos conceptos se parametrizan cada uno con valores fijos o porcentajes de acuerdo con el cambio de las reglas de impuestos para el año aplicado.



Conceptos por Año fiscal

Modo Filtrado: periodo=2018

Año Fiscal	Código	Descripción	Valor
2018	FACT	FACTURACION	2,000.00
2018	SOBA	SOBRETASA AMBIENTAL	1.50
2018	PREV	PREVENCIÓN Y DESASTRES GG	504.00

Figura 18. Conceptos por año Fiscal

Operaciones Rutinarias Impuesto Predial

Predio

En esta opción se ingresan todos los predios del Municipio, previa resolución expedida por el IGAC, clasificando por tipo, sector, manzana, predio, parte. Cada predio puede llegar a tener hasta 20 propietarios.

The screenshot shows the 'Predios' application window with the following details:

- Modo Filtrado:** nombres;apellidos=%MARIA%JUL
- Fecha Creación:** 29/01/2015
- Fecha Actualización:** 06/02/2016
- Ficha Catastral:**
 - Municipio: 250
 - Tipo: 00
 - Sector: 00
 - Manzana: 0000
 - Predio: 0727
 - Parte: 000
 - Dirección: LA CRUZ
 - Barrio: 00 (DESCONOCIDO)
 - Estrato: 0
 - Matrícula Inmobiliaria: []
 - Año Inicial de Cobro: []
 - Fecha Inicio: 01/01/1997
 - Fecha Final: []
- Datos de lo Propietarios:**
 - Propietario Principal:**
 - Identificación: 37854214
 - Nombre: MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR
 - Dirección: AV 9A 15 27
 - Teléfono: 311584257
 - Otros Propietarios:** 6 empty rows for identification numbers and names.

The screenshot shows the 'Predios' application window with the following details:

- Datos de lo Propietarios:**
 - Envío de Correspondencia:**
 - Dirección: []
 - Area del Predio:**
 - Hectáreas: 0
 - Metros Cuadrados: 150 (m2)
 - Area Construida: 57 (m2)
 - Datos de la Exlcusión:**
 - Número Relación: []
 - Fecha: []
 - Observaciones: []

Figura 19. Predios

Los campos del predio son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Fecha de creación</i>	<i>Fecha de creación del predio</i>
<i>Fecha de actualización</i>	<i>Fecha de actualización de datos</i>
<i>Municipio</i>	<i>Código del Municipio</i>
<i>Tipo</i>	<i>Número del Tipo del predio</i>
<i>Sector</i>	<i>Número del Sector del predio</i>
<i>Manzana</i>	<i>Número de Manzana donde se encuentra</i>
<i>Predio</i>	<i>Número del predio</i>
<i>Parte</i>	<i>Número de la parte del predio</i>
<i>Dirección</i>	<i>Dirección del predio</i>
<i>Barrio</i>	<i>Barrio donde está el predio</i>
<i>Estrato</i>	<i>Estrato del predio</i>
<i>Matricula Inmobiliaria</i>	<i>Matricula inmobiliaria del predio</i>
<i>Año Inicial de cobro</i>	<i>El año en el que se empieza a cobrar el impuesto</i>
<i>Datos de los propietarios</i>	<i>- Se ingresa el propietario principal - Se ingresan los propietarios secundarios (si los hay en total hasta 20)</i>
<i>Datos Adicionales</i>	<i>- La dirección de correspondencia - El área total y construida del predio - Datos de la exclusión - Observaciones al predio</i>
<i>Resoluciones</i>	<i>Se incluyen la resolución por la cual se actualizó los datos el predio</i>
<i>Avalúos</i>	<i>Se registran los avalúos de cada año de ese predio</i>

Al hacer clic derecho (o barra espaciadora) sobre algún predio mostrado en el modo cuadrícula, se despliega un menú emergente el cual me indica:

- Resoluciones que han afectado el predio seleccionado
- Avalúos de los años anteriores y actual para el predio
- Cambiar movimientos del propietario
- Movimiento de cartera

Clasificación

En esta opción se registran las clasificaciones de los predios, las clasificaciones de los predios son las que registra el estatuto de rentas de cada Municipio

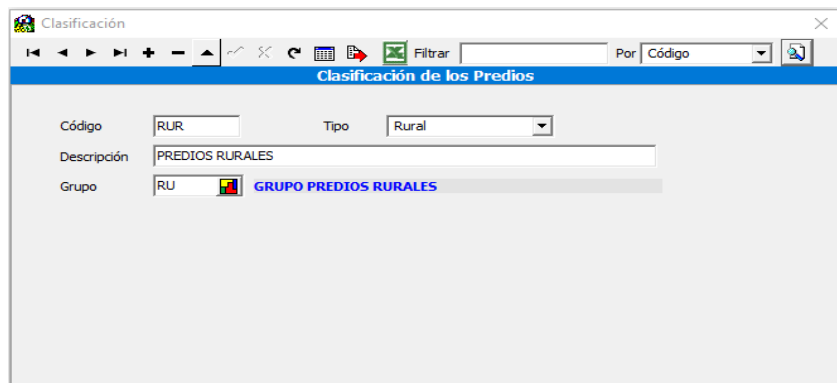


Figura 20. Clasificación

Los campos de la clasificación son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Código</i>	<i>Código de la Clasificación</i>
<i>Descripción</i>	<i>Nombre de la Clasificación</i>
<i>Grupo</i>	<i>Grupo al que pertenece la clasificación</i>

Grupos

En esta opción se registran los grupos a los que pertenecen los predios, los grupos están subdivididos en clasificaciones.

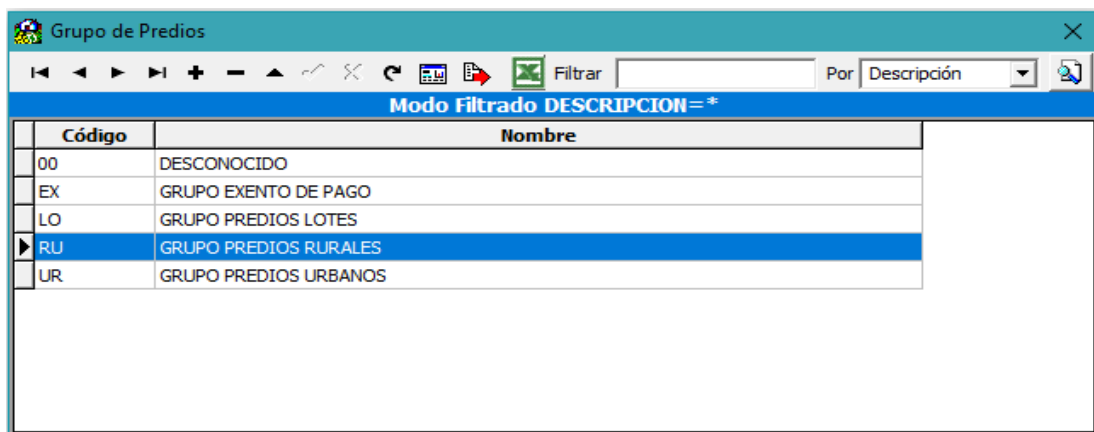


Figura 21. Grupos

Los campos de los grupos son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Código</i>	<i>Código de grupo</i>
<i>Descripción</i>	<i>Nombre de grupo</i>

Avalúo catastral IGAC

En esta opción se ingresan los avalúos enviados por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) de cada año fiscal correspondiente, también se deben ingresar el tipo de predio o la clasificación de este para ese año respectivo. Un predio puede cambiar de clasificación de predio cada año. Estos Avalúos para cada año, son cargados de forma automática para todos los predios por medio de un archivo plano que envía el IGAC usando la opción Herramientas -> Importar/Exportar -> Importar Archivo IGAC.



Figura 22. Avalúos del IGAC

Los campos de Avalúo Catastral son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Año Fiscal</i>	<i>Año al que corresponde el avalúo</i>
<i>Predio</i>	<i>Código del predio</i>
<i>Clasificación</i>	<i>Clasificación del Predio (Urbanos, Rurales, Lotes)</i>
<i>Avalúo</i>	<i>Valor del avalúo para el año fiscal</i>

Tarifas del estatuto de rentas

En esta opción se registran las tarifas del estatuto para cada año fiscal, clasificación de predios, rango de valores de avalúos a los que aplica la tarifa y estrato de predios.

Los rangos de valores de avalúos a los cuales aplica la tarifa pueden ser parametrizados usando el valor del Salario Mínimo Mensual Legal (SMML). Ej. Para la vigencia 2015 se configura una tarifa de 12 x mil para avalúos entre 20 y 50 SMML. Los valores de SMML

para cada vigencia son parametrizados en Archivo -> Tablas Básicas -> Parametrizaciones Anuales.

Figura 23. Tarifas del Estatuto de Rentas

Los campos de las tarifas del estatuto de rentas son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Código</i>	<i>Código de la tarifa</i>
<i>Periodo</i>	<i>Año para el que rige la tarifa</i>
<i>Estrato</i>	<i>Estrato para el que rige la tarifa</i>
<i>Base Inicial SMML</i>	<i>Campo para parametrizar el monto Inicial usando el valor del SMML</i>
<i>Base Final SMML</i>	<i>Campo para parametrizar el monto Final usando el valor del SMML</i>
<i>Base Inicial</i>	<i>Monto inicial de la tarifa</i>
<i>Base Final</i>	<i>Monto final de la tarifa</i>
<i>Tarifa</i>	<i>Valor de la tarifa</i>
<i>Clasificación</i>	<i>Clasificación a la que rige la tarifa</i>

Generar Facturación

Se genera la facturación de los predios de cada año fiscal, para generar la facturación de un predio se deben tener en cuenta dos detalles importantes, a continuación, se describen los parámetros para tener en cuenta al generar el documento de cartera.

- El predio debe tener avalúo para el año fiscal que se va a generar. (Este Proceso se realiza cargando los avalúos con el archivo plano que envía el IGAC)

- Los conceptos por generar en la factura deben estar registrados en conceptos por año fiscal y tener asignados valores de tarifa para el año fiscal (Dentro de la parametrización de estos conceptos no se incluye el de Impuesto Predial, puesto que este concepto siempre se genera en la factura). El valor por cobrar para el Impuesto Predial se calcula consultando las Tarifas del Estatuto de Rentas usando el avalúo del predio para la vigencia que se está generando.

En caso de que una factura haya sido generada con una tarifa mal parametrizada o la clasificación del predio no era la correcta, se puede usar la opción Recalcular Documento y si se quiere filtrar solo por el predio que tiene la inconsistencia, el sistema reemplazará la factura recalculando los valores nuevamente.

Figura 24. Generar Facturación de los predios

Generación Automática de Recibos

La generación de los recibos automáticos se realiza al momento de liquidar un predio, este proceso se puede realizar de manera individual, por rangos de predios o por tipo de clasificación (urbano, rural, lotes, etc.). La generación de recibos automáticos asigna un Número consecutivo a los posibles documentos que se van a liquidar, calculando conceptos de interés, facturación y descuentos de pronto pago, según las parametrizaciones realizadas por la opción archivo – configuración- generales y la opción archivos- tablas básicas- conceptos para año fiscal, adicional a esto puede ser un pago parcial un pago total de una deuda o un pago de un año en particular si se desea.

En otras palabras, todos los conceptos variables en el tiempo, como son los intereses de mora, descuentos pronto pago, descuentos de intereses, se generan al momento de la liquidación del predio, creando un recibo automático (ver figura 50), en este recibo se calculan estos conceptos y se les asigna una fecha de vencimiento, que es la fecha de corte del recibo, en caso de que el contribuyente no pague antes de la fecha, se debe crear un nuevo recibo automático para calcular estos conceptos nuevamente.

Desde la creación del recibo automático se puede generar recibo para pagos totales o parciales, donde incluya una o varias vigencias específicas, al cual se le asigna el tipo de impresión que se desee, estos pueden ser estado de cuenta, mostrar todos los descuentos por pronto pago, recibo auxiliar y/o recibo auxiliar detallado.

Al momento que se efectuó el pago se debe realizar el descargue del recibo automático por la opción cartera- recibo de caja/abonos, donde se diligencia prefijo, consecutivo, fecha y número de recibo auxiliar, una vez ingresada esta información el trae todos los conceptos ya generados en el mismo.

También tiene la opción de impresión masiva, para enviar a imprimir los recibos automáticos directamente sin mostrar las vistas previas de los mismos.

Figura 25. Generar los recibos automáticos

Los campos de la forma son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Pago Total</i>	<i>Cuando el pago que se va a realizar es un pago concerniente a todos los años de la deuda o a algunos años, pero completos el año</i>
<i>Prescripción</i>	<i>Cuando se va a realizar una prescripción, teniendo en cuenta que el pago total debe estar chequeado</i>

<i>Año de prescripción</i>	<i>Indica el año para el cual aplica la prescripción de la deuda</i>
<i>Aplicar descuento por pronto pago</i>	<i>Cuando se deba aplicar el descuento por pronto pago</i>
<i>Aplicar descuentos por interés de mora.</i>	<i>Cuando se deba realizar descuentos en los intereses de mora.</i>
<i>Pago Parcial</i>	<i>Cuando el pago es un pago parcial o un abono a la deuda</i>
<i>Predio Inicial</i>	<i>Campo para indicar el predio inicial del cual o de cuales se va a generar el abono o pago total</i>
<i>Predio Final</i>	<i>Campo para indicar el predio Final del cual o de cuales se va a generar el abono o pago total</i>
<i>Año Inicial</i>	<i>Año que se utiliza cuando es pago total, donde se indica el año inicial que se va a cobrar</i>
<i>Año Final</i>	<i>Año que se utiliza cuando es pago total, donde se indica el año Final que se va a cobrar</i>
<i>Clasificación</i>	<i>Filtro de la clasificación del predio, muy útil para la impresión masiva</i>
<i>Deuda Mayor</i>	<i>Filtro para imprimir solo recibos de predios que deban un valor superior al especificado en el campo.</i>
<i>Trimestre corte</i>	<i>En este campo se indica el trimestre para el cual se deben generar los intereses</i>
<i>No Consecutivo</i>	<i>Número consecutivo del recibo automático actual</i>
<i>Fecha Documento</i>	<i>Fecha del recibo automático (en caso de que sea pago parcial)</i>
<i>Fecha Vencimiento</i>	<i>Fecha de vencimiento del recibo automático (para el caso de los abonos o pagos parciales)</i>
<i>Valor Abono</i>	<i>Valor del recibo automático cuando es un abono o pago parcial (se activa si es pago parcial)</i>
<i>Validar documentos con acuerdo de pago.</i>	<i>Esta opción me indica si el predio a liquidar tiene acuerdos de pago suscritos con la entidad.</i>
<i>Imprimir estados de cuentas</i>	<i>Me permite realizar la impresión del estado de cuentas donde incluye toda la información del predio y su propietario, detallado por años y concepto, liquidando todas las variables configuradas (intereses, descuentos y demás).</i>
<i>Mostrar todos los descuentos por pronto pago</i>	<i>Me permite visualizar en el reporte de estado de cuenta los descuentos configurados por la opción archivo-configuración – generales. (ver figura 51)</i>
<i>Imprimir recibo auxiliar</i>	<i>Me permite imprimir el recibo de manera resumida donde me permite visualizar totales por concepto. (ver figura 52)</i>
<i>Imprimir recibo auxiliar detallado</i>	<i>Me permite visualizar el recibo detallado, donde identifico las variables configuradas por cada año. (ver figura 53)</i>
<i>Impresión Masiva</i>	<i>Envía a imprimir directamente a la impresora sin mostrar vista previa</i>

Manejo de prescripción

Para realizar el proceso de prescripción se debe configurar algunos parámetros iniciales por la opción archivo- configuración – generales como se detalla en el capítulo IV de este módulo – operaciones no rutinarias.

Antes de realizar la prescripción, se debe hacer la liquidación normal del predio para saber el valor total de la deuda, luego por la opción impuesto predial – generación automática de recibos chequea la opción prescripción, teniendo en cuenta que el pago total debe estar chequeado y la opción imprimir recibo auxiliar detallado.

Generar Recibos Automáticos de Impuesto Predial

Rango a Generar

Tipo de Pago

Pago Total Pago Parcial

Prescripción Año Prescripción 2013

Aplicar Descuento de Pronto Pago

Aplicar Descuento de Intereses de Mora

NOTA : El valor del Abono solo aplica para un solo predio.

Datos del Predio

Predio Inicial 000000000727000

Predio Final 000000000727000

Año Inicial 1970 Año Final 2018

Clasificación

Deudores Morosos

Deuda Mayor a \$

Datos del Recibo

Trimestre Corte Tercer Trimestre

No. Consecutivo 00000030

Datos del Abono

Fecha Documento

Fecha Vencimiento

Valor Abono \$

Validar Documentos con Acuerdo de pago

Imprimir Estado de Cuenta

Mostrar Todos los Dctos de Pronto Pago

Imprimir Recibo Auxiliar

Imprimir Recibo Auxiliar Detallado

Impresión Masiva

Detalle del Recibo

Aceptar Cancelar

Figura 26. Generar recibos automáticos

El automáticamente me genera un recibo auxiliar con número de recibo RAPE como se detalla a continuación, el cual debe ser descargado por la opción cartera – recibo de Caja/abonos.

RECIBO DE PAGO No.: RAPE0000030
FECHA: 23/07/2018

RECIBIDO DE MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR NIT o C.C. : 37854214
PREDIO DESCONOCIDO CODIGO : 00000000727000
DIRECCION LA CRUZ - DESCONOCIDO TELEFONO : 311584257
VALOR : \$ 19,291.00
DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS CON 0/100

POR CONCEPTO DE CANCELACIÓN IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DESDE 2008 HASTA 2013

ABONO / CANCELACION A LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: VENCIMIENTO: : 31/07/2018

VIGENCIA	CONCEPTO	VLR. A PAGAR
2008	RECUADO IMPUESTO PREDIAL	\$ 2,184.00
2008	PREVENCION Y DESASTRES GG	\$ 504.00
2008	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 324.00
2009	RECUADO IMPUESTO PREDIAL	\$ 2,292.00
2009	PREVENCION Y DESASTRES GG	\$ 504.00
2009	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 348.00
2010	RECUADO IMPUESTO PREDIAL	\$ 2,364.00
2010	PREVENCION Y DESASTRES GG	\$ 504.00
2010	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 360.00
2011	RECUADO IMPUESTO PREDIAL	\$ 2,364.00
2011	PREVENCION Y DESASTRES GG	\$ 504.00
2011	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 360.00
2012	RECUADO IMPUESTO PREDIAL	\$ 2,436.00
2012	PREVENCION Y DESASTRES GG	\$ 504.00
2012	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 360.00
2013	RECUADO IMPUESTO PREDIAL	\$ 2,500.00
2013	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 375.00
2013	PREVENCION Y DESASTRES GG	\$ 504.00

FIRMA Y SELLO

Figura 27. Recibo de pago

Generación de cobro

Esta opción me permite realizar el seguimiento a las diferentes etapas de cobro que se le realizan a los contribuyentes

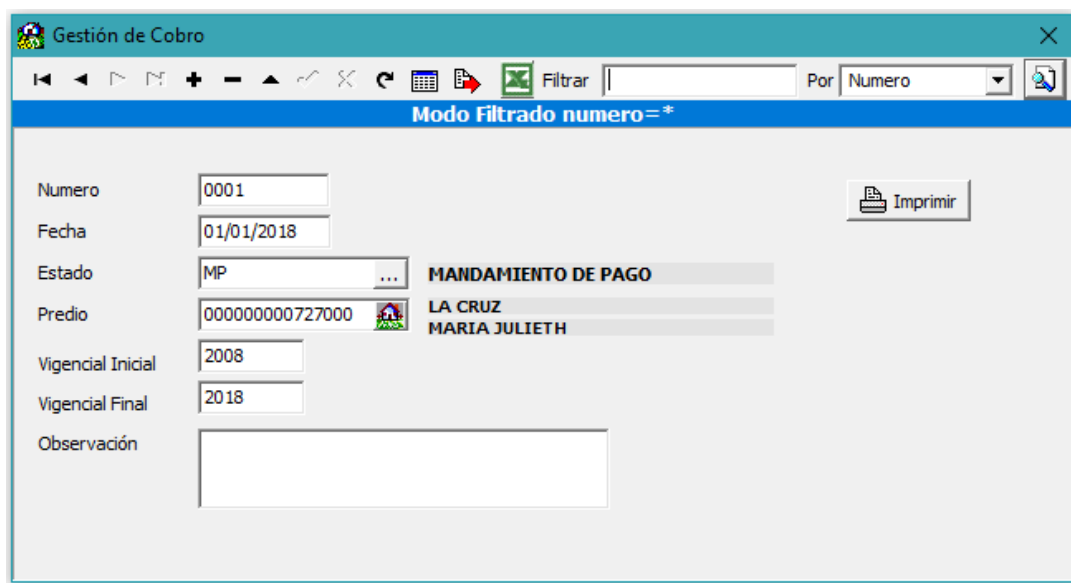


Figura 28. Gestión de cobro

Los campos son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Numero</i>	<i>Número consecutivo del seguimiento</i>
<i>Fecha</i>	<i>Fecha de seguimiento</i>
<i>Estado</i>	<i>Estados de la gestión de compra (notificación personal, mandamiento de pago, resolución de embargo)</i>
<i>Predio</i>	<i>Selección de predio al cual se le realiza el seguimiento</i>
<i>Vigencia inicial</i>	<i>Año de la vigencia actual</i>
<i>Vigencia Final</i>	<i>Año de la vigencia final</i>
<i>Observación</i>	<i>Detalle u observación del seguimiento o etapa de cobro.</i>

Facturación y pago en línea de Impuesto Predial

Esta opción me permite realizar la liquidación y el pago del impuesto predial del Municipio vía web, para poder realizar este proceso el Municipio debe estar suscrito a PayU y así poder recibir los pagos en línea.

Configuración general

Accedemos a la siguiente ruta: Archivo_ configuración_ generales

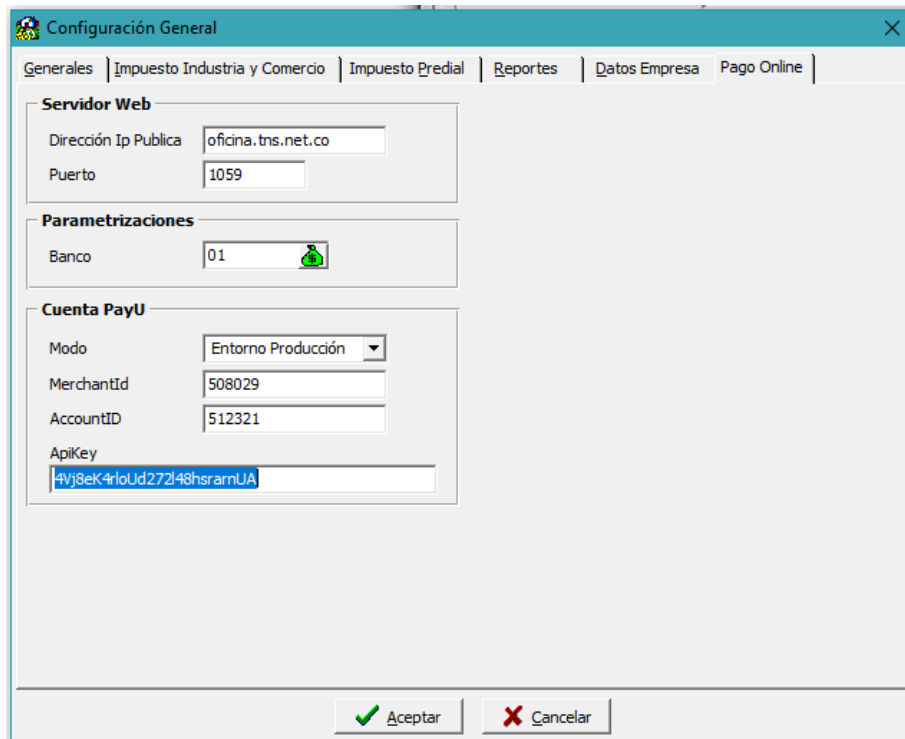


Figura 29. Configuración de pagos en línea.

Los campos por parametrizar son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Dirección IP pública.</i>	<i>IP publica donde se aloja la aplicación</i>
<i>Puerto</i>	<i>Puerto donde reside la aplicación</i>
<i>Banco</i>	<i>Código del banco donde se van a recibir los pagos en línea.</i>
<i>Modo</i>	<i>Modo de entornos donde se encuentra entorno de producción y entorno de pruebas</i>
<i>MerchantId</i>	<i>Código asignado por PayU</i>
<i>AccountID</i>	<i>Código de Identificación de la entidad en PayU</i>
<i>ApiKey</i>	<i>Cadena utilizada para manejo de la integridad de los Datos.</i>

Generar facturación

Cuando el contribuyente desee generar la facturación en línea debe ingresar a la página web de la entidad y seleccionar el link predeterminado, automáticamente se direcciona a la página que se muestra a continuación:

Consulta deCodigo Cata: x

oficina.tns.net.co:1059

Aplicaciones Outlook Web App M Licencias Inicio de sesión de tawk.to | Chat

Liquidación Impuesto Predial

Ficha Catastro:

hjd5

Mostrar otro código

Introduzca el código mostrado:

Consultar

Figura 30. Pantalla de liquidación de Impuesto Predial

A continuación, se digita el número de ficha catastral, se introduce el código de seguridad y se selecciona consultar.

[Volver](#)
[Pago Online](#)
[Factura en Línea](#)

Datos Basicos

Ficha Catastral:	Avaluo:
000100010143000	3.100.000,00
Nombre Contribuyente:	Documento Contribuyente:
SUAREZ CONTRERAS SEVERO .	13355791
Dirección:	Estrato:
SANTA ELENA EL MIRADOR DESCONOCIDO	0
Area del Predio:	Area Construida:
7500	27

[Estado de Cuenta](#)
[Detalle de la Deuda](#)
[Historico de Pagos](#)

Introduzca el texto a buscar...

Vigencia	Avaluo	Tarifa x Mil	Predial	Interes Predial	Sobretasa Ambiental	Interes Sobretasa Ambiental	Prevención y Desastres	Interes Prevención y Desastres	Total Vigencia
2013	1.911.000,00	10,00	19.110,00	23.924,70	2.866,00	3.588,08	504,00	630,98	50.623,76
2014	1.911.000,00	10,00	19.110,00	18.350,30	2.866,00	2.752,07	504,00	483,96	44.066,33
2015	1.968.000,00	10,00	19.680,00	13.225,87	2.952,00	1.983,88	504,00	338,71	38.684,46

Figura 31. Liquidación del Impuesto Predial

El contribuyente visualizará el estado de cuenta, el detalle de la deuda y el histórico de pagos, una vez revisada la información selecciona el botón factura la línea

[Factura en Línea](#)

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
Alcaldía Municipal

RECIBO No.
RA0000002551

Fecha de Expedición: 24/07/2018 Fecha de Vencimiento: 31/07/2018

Información del Contribuyente			
Ficha Catastral:	000100010143000	Avaluo:	3.100.000
Documento:	13355791	Tarifa x Mil:	10,00
Contribuyente:	SUAREZ CONTRERAS SEVERO .	Vigencias a Pagar:	2013-2018
Dirección:	SANTA ELENA EL MIRADOR DESCONOCIDO	Ultimo Pago:	430.513
Area Territorio:	7500	Estrato:	0
Area Construida:	27		

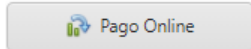
Estado de Cuenta									
Vigencia	Avaluo	Tarifa X Mil	Predial	Interes Predial	Sobretasa Ambiental	Interes Sobretasa	Prevencion y Desastres	Interes Prev. y Desas.	Total Año
2013	1.911.000	10,00	19.110	23.925	2.866	3.588	504	631	50.624
2014	1.911.000	10,00	19.110	18.350	2.866	2.752	504	484	44.066
2015	1.968.000	10,00	19.680	13.226	2.952	1.984	504	339	38.684
2016	2.027.000	10,00	20.270	8.330	3.040	1.249	504	207	33.600
2017	2.500.000	10,00	25.000	3.763	3.750	564	504	76	33.658
2018	3.100.000	10,00	31.000	4.667					35.667
Totales			134.170	72.260	15.474	10.138	2.520	1.737	236.299

SON: CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIUNO PESOS	Total Impuesto	236.299
	(-) Descuento Interes de Mora	38.078
	(-) Descuento Pronto Pago	0
	Facturación	0
	Total a Pagar	198.221



Figura 32. Formato de Factura de Impuesto Predial

Luego el contribuyente podrá realizar el pago en línea seleccionando



Confirmación de su Pago

Referencia del Pago:	RA0000002551
Valor Total a Pagar:	\$ 198.220,69


Descripción de Pago:	Impuesto Predial Unificado
Ficha Catastral:	000100010143000
Dirección Predio:	SANTA ELENA EL MIRADOR DESCONOCIDO
Avaluo:	3.100.000,00
Documento Contribuyente:	13355791
Nombre Contribuyente:	SUAREZ CONTRERAS SEVERO .
eMail Contribuyente (al cual envia confirmación del pago):	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Realizar Pago Electrónico






Figura 33. Confirmación de Pago en Línea

Transacción en modo de pruebas

1 Tus datos [Modificar mis datos](#)


 castimedina@gmail.com


2 Selecciona el medio de pago [Cambiar medio de pago](#)

Tarjeta de crédito     

Nombre en la tarjeta *

Documento de identificación * C.C.

Número de tarjeta * 


Código de seguridad * [CVV/CVC](#) 

Fecha Vencimiento * /

Cuotas *

Teléfono Celular *


Acepto los [términos y condiciones](#) y [política de privacidad](#)

Acepto guardar mis datos para futuros pagos con PayU 


Pagar →

Resumen de la compra


Referencia: RA0000002547 - 20/02/2018 16:43:59
Descripción: Pago Impuesto Predial Vigencias 2013-2 017. Ficha Castral: 010000250003001
Total a pagar \$471,037.00




Transacción en modo de pruebas

 **Tu transacción ha sido aprobada**

Fecha: 2018-02-20 16:45:15

Referencia de pago: 843731120 

Medio de pago

 APPROVED
540625*****3208
1 cuota

Datos de contacto de la tienda

NOMBRE FANTASIA COLOMBIA
NIT: 1023456780
Dirección: Av 123 Calle 12
Sitio web: <https://www.payu.com.co>

← **Regresar al sitio de la tienda**

Resumen de la compra

Referencia: RA0000002547 - 20/02/2018 16:43:59
Descripción: Pago Impuesto Predial Vigencias 2013-2 017. Ficha Castral: 010000250003001
Total pagado \$471,037.00

Figura 34. Confirmación de Pago en Línea 2.

Una vez seleccionada la opción realizar pago electrónico se continúa con el proceso de verificación de medios de pago y confirmación del pago, una vez realizado el pago el sistema realizará el descargue del recibo de caja y cancelación de la deuda en el software TNS impuestos.

Operaciones Rutinarias Impuesto Industria y Comercio

Establecimiento

En esta opción se ingresan todos los establecimientos del Municipio. Cada establecimiento se caracteriza por tener una fecha de apertura, pero también se puede dar de baja a un establecimiento asignando un valor de fecha Fin de actividades, cada establecimiento debe tener asociadas las actividades principales y adicionales, esta tabla me permite registrar si lleva libros de contabilidad, si está inscrito en la cámara de comercio, el número de empleados y otros datos que me pueden ser esenciales a la hora de determinar las tarifas a aplicar, también me permite realizar la impresión del registro de inscripción y la certificación de inscripción.

The screenshot shows a software window titled 'Establecimientos'. At the top, there is a search bar with the text 'Modo Filtrado: Lnombre=%PAULA' and a dropdown menu set to 'Por Nombre Establecimie'. Below this, the form contains the following fields:

- Fecha Creación: 26/10/2015
- Fecha Actualización: 26/10/2015
- Placa: 126
- Nombre: ALMACEN PAULA SOFIA
- Dirección: AV 87 32 11
- Teléfono: 3204914590
- Barrio: 012 LOS CEDROS

Below these fields are three tabs: 'Datos Generales' (selected), 'Datos Adicionales', and 'Datos Representante Legal'. Under 'Datos Generales':

- Tipo Actividad: Comercial
- Inicio Actividades: 07/10/2010
- Fin Actividades: (empty)
- Año Inicial de Cobro: 2015

Under 'Datos del Propietario':

- Identificación: 37854214
- Nombre: MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR
- Dirección: AV 9A 15 27
- Teléfono: 3204914590

At the bottom, there is an 'Observaciones' text area and four buttons: 'Actividades', 'Adicionales', 'Inscripción', and 'Certificación'.

Figura 35. Establecimientos

Los campos del *establecimiento* son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Fecha de creación</i>	<i>Fecha de creación del establecimiento. No es modificable.</i>
<i>Fecha de actualización</i>	<i>Fecha de actualización de datos. Cada vez que se realiza una modificación se actualiza esta fecha.</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre o Razón Social del establecimiento.</i>
<i>Dirección</i>	<i>Dirección del establecimiento</i>
<i>Barrio</i>	<i>Barrio donde está el establecimiento</i>
Generales	
<i>Tipo de actividad</i>	<i>Tipo de actividad que ejerce el establecimiento (comercial, industrial, servicios, financiera, etc.)</i>
<i>Inicio – Fin Actividades</i>	<i>Fecha de inicio o de fin de actividades</i>
<i>Año Inicial de cobro</i>	<i>Año a partir del cual se efectúa el cobro</i>
<i>Identificación</i>	<i>Identificación del propietario</i>
Datos Adicionales	
<i>Número de empleados</i>	<i>Número de empleados con que cuenta el establecimiento</i>
<i>Libros de contabilidad</i>	<i>Marcación si posee libros de contabilidad</i>
<i>Registro Número cámara de comercio</i>	<i>Marcación si posee cámara de comercio</i>
<i>Número registro</i>	<i>Número de la cámara de comercio</i>
<i>De fecha</i>	<i>Fecha de la cámara de comercio</i>
<i>Fecha inscripción</i>	<i>Fecha de inscripción del establecimiento</i>
<i>Persona</i>	<i>Tipo de persona (Natural o Jurídica)</i>
<i>Régimen</i>	<i>Régimen del establecimiento (común o simplificado)</i>
<i>Número relación de exclusión</i>	<i>Si el establecimiento es excluyente del impuesto, se debe colocar el número de la exclusión</i>
<i>Fecha de la exclusión</i>	<i>Fecha en que fue excluido</i>
Datos Representante Legal	
<i>Datos Representante Legal</i>	<i>Identificación representante legal del establecimiento.</i>

Al hacer clic derecho (o barra espaciadora) sobre algún establecimiento mostrado en el modo cuadrícula, se despliega un menú emergente el cual me indica:

- Actividades del establecimiento por cada año
- Adicionales que tiene asignados el establecimiento cada año fiscal
- Inscripción
- Certificación
- Filtro (Activos e Inactivos)

Actividades

Me permite crear todas las actividades establecidas dentro del estatuto de rentas municipal con su respectivo código y descripción.



The screenshot shows a window titled 'Actividades' with a toolbar and a table. The table has two columns: 'Código' and 'Descripción'. The data is as follows:

Código	Descripción
2.38	DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
3.27	DISCOTECAS, PIANOBAR, CENTROS ARTISTICOS Y SIMILARES
1.13	FABRICACIÓN DE BEBIDAS GASEOSAS
1.10	INDUSTRIA DE MADERAS, ASERRIOS, MIMBRES, MUEBLES Y ACCESORIOS
3.34	LAS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS - JOYERIA ARREGLO DE RELOJES
2.26	PANADERIA Y BIZCOCHERIA
3.03	SERVICIO DE REPARACION AUTOMOTRIZ, MECANICA Y ELECTRONICA DE MOTOCICLETAS
3.12	SERVICIO DE SALONES DE BELLEZA, PELUQUERIA, GIMNASIO Y AFINES
3.04	SERVICIOS FOTOGRAFICOS, REVELADO, FOTOCOPIADO Y SIMILARES
3.33	SERVICIOS DE BILLARES, CASAS DE JUEGOS, CASINOS Y DEMAS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR
3.22	SERVICIOS DE AEROMENSAJERÍA, ENCOMIENDAS Y SIMILARES

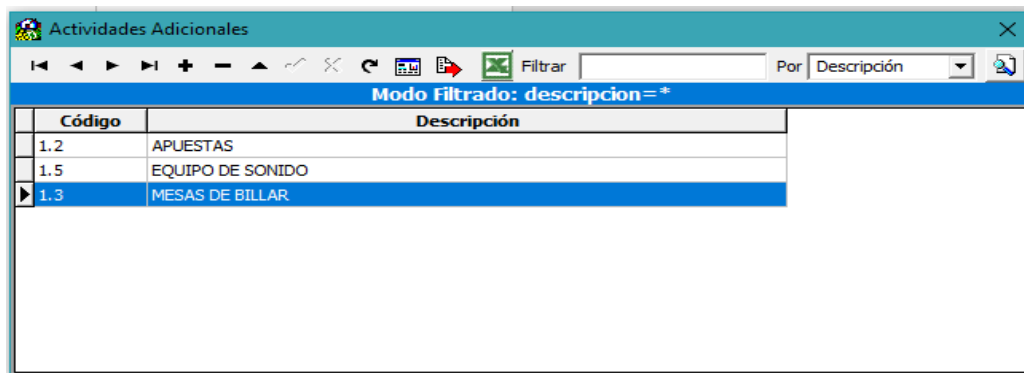
Figura 36. Actividades

Los campos de las actividades son:

CAMPO	DESCRIPCION
Código	Código de la Actividad
Descripción	Descripción de la Actividad

Adicionales

En esta opción se registran las actividades adicionales de los establecimientos y por las cuales se les cobra tarifas adicionales



The screenshot shows a window titled 'Actividades Adicionales' with a toolbar and a table. The table has two columns: 'Código' and 'Descripción'. The data is as follows:

Código	Descripción
1.2	APUESTAS
1.5	EQUIPO DE SONIDO
1.3	MESAS DE BILLAR

Figura 37. Adicionales

Los campos de las adicionales son:

CAMPO	DESCRIPCION
Código	Código de actividad adicional
descripción	Nombre de la actividad adicional

Tarifas de las actividades

Se configuran las tarifas de las actividades por cada año fiscal según el estatuto de rentas municipal, donde se le asigna año, actividad y tarifa.

También el sistema permite parametrizar tarifas para contribuyentes que <No Presenta Contabilidad y No Declara Renta>, estas tarifas son utilizadas al momento de liquidar un establecimiento que no declara ingresos, se debe parametrizar el tipo de actividad (Industrial, Comercial o de Servicios) el sector (Urbano o rural) y la Categoría, de acuerdo a estos parámetros el sistema sugiere la tarifa en Salarios Mínimos Diarios Legales Vigentes SMDLV que previamente se debe configurar en Configuración Generales – Impuesto Industria y Comercio – Variables.

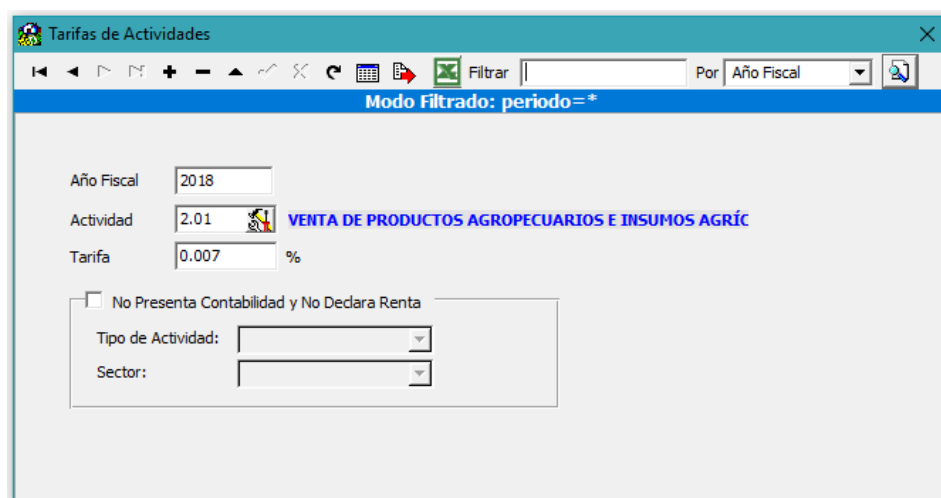


Figura 38. Tarifas de las actividades

Los campos de las tarifas de actividades son:

CAMPO	DESCRIPCION
Año Fiscal	Año al que corresponde la tarifa a aplicar
Código	Código de la actividad
Tarifa	Valor de la tarifa
No Presenta Contabilidad y no declara renta	Se debe chequear para crear una actividad usada para liquidar establecimientos no declarantes.
Tipo de Actividad	Industrial, Comercial o de Servicios
Sector	Urbano o Rural

Categoría	Categoría de la Actividad
-----------	---------------------------

Tarifas de los Adicionales

Se establecen las tarifas de las actividades adicionales para cada año fiscal, si el sistema no encuentra actividades para un año específico se toma la tarifa como cero (0)

Año Fiscal	Código	Descripción	Valor
2018	1.2	APUESTAS	4,000
2018	1.3	MESAS DE BILLAR	5,000

Figura 39. Tarifas de las adicionales

Los campos de las tarifas de las actividades adicionales son:

CAMPO	DESCRIPCION
Año fiscal	Año para el cual aplica la tarifa creada
Código	Código de la actividad adicional
Valor Tarifa adicional	Valor de la tarifa adicional

Preliquidación

Este proceso me permite hacer una preliquidación del Impuesto de Industria y Comercio sin que me genere ningún documento a cartera.

Figura 40. Preliquidación

CAMPO	DESCRIPCION
Establecimiento	Código del establecimiento inicial
Establecimiento	Código del establecimiento final
Actividad	Código de la actividad
Barrio	Código del barrio

Total de ingresos mensuales	Valor de ingresos mensuales
Aplicar inflación a la base	Me permite aplicar incremento por inflación configurado por archivo- configuración- generales
Analizar años pagados	Me permite analizar los años pagados

Liquidación

Este proceso me permite realizar la liquidación o un ajuste de la deuda del establecimiento, para que se pueda generar el documento de cartera.

Como el impuesto de industria y comercio es causado al momento que se reporta la auto declaración por parte del propietario del establecimiento, entonces la liquidación solo se hace una sola vez por año, caso diferente si es por reliquidación ya que en este caso solo se hace otra liquidación ajustando el valor con un incremento o un descuento en la nueva liquidación.

Todos los conceptos variables en el tiempo, como son los intereses de mora y sanciones o descuentos deben ser configurados por la opción archivo – configuración – generales – impuesto de industria y comercio, estos se generan al momento del pago del impuesto, creando un recibo automático, es importante tener en cuenta que cada establecimiento debe tener asociadas las actividades que realice, esta liquidación puede ser total (12 meses) o parcial (número de meses que el contribuyente quiera pagar).

En el recibo automático se calculan todos los conceptos a una fecha de corte, que es la fecha de vencimiento del recibo, en caso de que el contribuyente no cancele antes de la fecha, se debe crear un nuevo recibo automático para calcular nuevamente estos conceptos llamados conceptos variables a una nueva fecha de corte.

El sistema permite liquidar un establecimiento que no declara, se debe escoger una actividad para establecimientos no declarantes para liquidar en Salarios Mínimos Diarios Legales Vigentes (SMDLV) según la tarifa de esa actividad.

Cuando el contribuyente realice el pago, se debe hacer el descargue de recibo por la opción cartera – recibos de pago, con el número de recibo automático generado anteriormente para que así la deuda quede cancelada totalmente

Figura 41. Generar Facturación de los predios

Los campos que componen una liquidación son:

CAMPO	DESCRIPCION
ENCABEZADO	
<i>Fecha</i>	<i>Fecha de creación del registro</i>
<i>Consecutivo</i>	<i>Consecutivo de la liquidación</i>
<i>Establecimiento</i>	<i>Código del establecimiento que se liquida</i>
<i>Liquidación parcial</i>	<i>Chequear si se quiere hacer la liquidación parcial</i>
<i>Tercero</i>	<i>Propietario que se liquida</i>
<i>Fecha de pago</i>	<i>Fecha para el pago de liquidación, normalmente se deja la misma fecha de registro</i>
<i>Forma de pago</i>	<i>Forma con que se va a ejecutar este pago</i>
<i>Número del documento</i>	<i>Número de documento relacionado con la liquidación, normalmente este campo se deja en blanco</i>
<i>Observación</i>	<i>Observación para tener en cuenta</i>
DETALLE	
<i>Consecutivo</i>	<i>Consecutivo del detalle de cada año liquidado</i>
<i>Año Fiscal</i>	<i>Año fiscal que se liquida</i>
<i>Meses</i>	<i>Número de Meses base para la liquidación. En el caso de establecimientos nuevos pueden ser menos de 12 meses.</i>
<i>Actividad</i>	<i>Código de la actividad del establecimiento, si el establecimiento tiene más de una actividad se debe</i>

	<i>hacer dos o más registros por cada año fiscal. Si es una Actividad para Establecimientos no declarantes no se debe registrar ingreso mensual.</i>
<i>Ingreso Mensual</i>	<i>El ingreso bruto mensual que el establecimiento recibe.</i>
<i>Impuesto</i>	<i>Valor calculado automáticamente de acuerdo con las tarifas de cierta actividad, este valor también se puede ingresar manualmente</i>
<i>Avisos y tableros</i>	<i>Valor calculado automáticamente de acuerdo a los conceptos parametrizados por cada año fiscal, este valor también se puede ingresar manualmente</i>
<i>Adicional</i>	<i>Valor de la tarifa adicional y de acuerdo a la cantidad de ítem que son base para el cálculo de este concepto</i>
<i>Sobretasa</i>	<i>Valor de la sobretasa, calculada automáticamente o manual, de acuerdo a las tarifas de los conceptos por año fiscal</i>
<i>Sanción</i>	<i>Calculado al momento de efectuar pago</i>
<i>Descuento</i>	<i>Calculado al momento de efectuar pago</i>
<i>Rete ICA</i>	<i>Valor ingresado manualmente de acuerdo a la tarifa establecida</i>
<i>Anticipo anterior</i>	<i>Valor tomado de la liquidación del año inmediatamente anterior como anticipo siguiente</i>
<i>Anticipo Siguiente</i>	<i>Valor calculado como anticipo del año siguiente</i>
<i>Interés Mora</i>	<i>Calculado al momento de efectuar pago</i>
<i>Sistematización</i>	<i>Valor fijo de la sistematización</i>
<i>Saldo Pagar</i>	<i>Sumatoria del saldo a pagar</i>

En la liquidación se generan el formato de declaración de industria y comercio por cada año declarado.

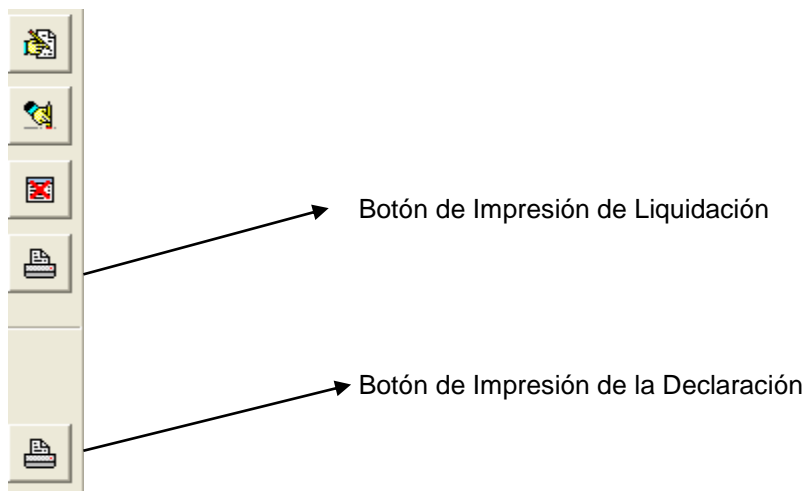


Figura 42. Barra de opciones

Generación Automática de Recibos

La generación de los recibos automáticos se realiza en el proceso de la liquidación, previa presentación de certificación de ingresos ya sea mensual u anual, calculando conceptos variables como intereses de mora, descuentos y sanciones, este recibo asigna un consecutivo, el cual debo insertar al momento de realizar el recibo de caja en el momento que el cliente paga su obligación, esto puede ser un pago parcial un pago total de una deuda o un pago de un año en particular si se desea. Al recibo automático se le asigna una fecha de vencimiento que es la fecha hasta la cual se calculan los conceptos variables y es la fecha límite de pago, en caso de que no se pague antes de esa fecha, se debe crear un nuevo recibo automático calculando nuevamente estos conceptos, también me permite realizar los recibos uno a uno o en un rango establecido, liquidar por barrio y por rangos de vigencias.

Figura 43. Generar los recibos automáticos

Los campos de la forma son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Pago Total</i>	<i>Cuando el pago que se va a realizar es un pago concerniente a todos los años de la deuda o a algunos años, pero completos el año</i>
<i>Prescripción</i>	<i>Cuando se va a realizar una prescripción, teniendo en cuenta que el pago total debe estar chequeado</i>
<i>Pago Parcial</i>	<i>Cuando el pago es un pago parcial o un abono a la deuda</i>
<i>Prescripción</i>	<i>Si se da algún tipo de prescripción de la deuda</i>

<i>Aplica descuento por pronto pago</i>	<i>Si el establecimiento a liquidar está dentro de las fechas establecidas de descuento.</i>
<i>Aplica descuentos de intereses de mora</i>	<i>Si existen descuentos en intereses de mora.</i>
<i>Establecimiento Inicial</i>	<i>Campo para indicar el establecimiento inicial del cual o de cuales se va a generar el abono o pago total</i>
<i>Establecimiento Final</i>	<i>Campo para indicar el establecimiento Final del cual o de cuales se va a generar el abono o pago total</i>
<i>Barrio</i>	<i>Se asigna el barrio para el cual se van a realizar las liquidaciones si se realiza en masivo</i>
<i>Año Inicial</i>	<i>Año que se utiliza cuando es pago total, donde se indica el año inicial que se va a cobrar</i>
<i>Año Final</i>	<i>Año que se utiliza cuando es pago total, donde se indica el año Final que se va a cobrar</i>
<i>Tipo Actividad</i>	<i>Filtro para generación de recibos automáticos masivos</i>
<i>No Consecutivo</i>	<i>Número consecutivo del recibo automático actual</i>
<i>Fecha Documento</i>	<i>Fecha del recibo automático</i>
<i>Fecha Vencimiento</i>	<i>Fecha de vencimiento del recibo automático</i>
<i>Valor Abono</i>	<i>Valor del recibo automático cuando es un abono o pago parcial</i>
<i>Validar documento con acuerdos de pago</i>	<i>El sistema me informa si el predio a liquidar ya tiene asociados acuerdos de pago anteriores.</i>

Login

En esta opción se puede cambiar por otro usuario. Se debe digitar el Usuario y la contraseña correspondiente

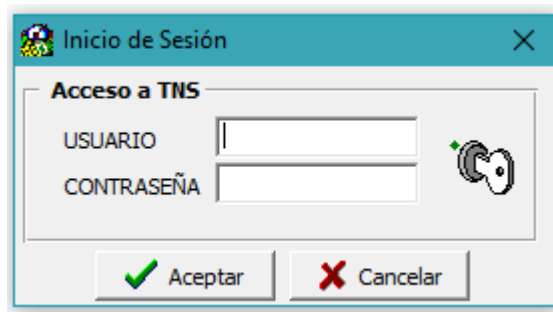


Figura 44. Login

Periodo

En esta opción se puede cambiar de periodo dentro de la ejecución programa

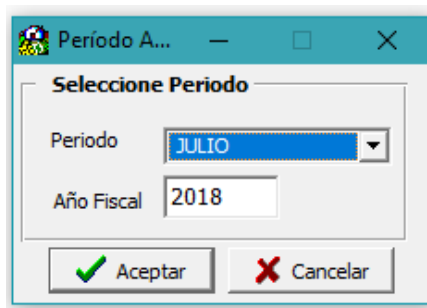


Figura 45. Periodo actual

Salir

Esta opción permite Salir de la aplicación.

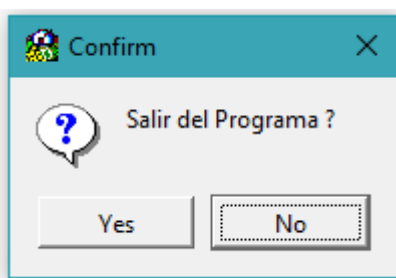


Figura 46. Salir

Operaciones Conjuntas

Documentos:

Esta opción contiene todos documentos de cartera de los terceros clasificados por año. Cada registro está formado por un encabezado y por un detalle. El encabezado nos indica el tercero, el predio o establecimiento, el año de la deuda y los totales de la deuda. El detalle describe los conceptos por el cual el usuario tiene la deuda. Cada detalle contiene un valor del detalle y un saldo del detalle.

Los documentos representan la deuda de los contribuyentes pueden ser de Impuesto Predial o del Impuesto de Industria y Comercio, estos documentos están detallados por cada año fiscal.

Estos documentos son generados de la siguiente manera:

- Para impuesto predial, al generar facturación. Para esto primero se debe cargar el archivo del IGAC con los valores de los avalúos para todos los predios en la vigencia que se quiere facturar. Luego, se genera facturación, el sistema compara los avalúos de los predios, la clasificación, el estrato con el estatuto de rentas ya

parametrizado y de esta forma líquida el valor a pagar adicionalmente agrega los otros conceptos a cobrar.

- Para el impuesto industria y comercio, se genera cuando se realiza la declaración con base en el valor declarado y la tarifa parametrizada a la actividad que realiza el establecimiento.

Figura 47. Documentos

CAMPO	DESCRIPCION
Tipo	Tipo del documento
Número	Prefijo y Número
Fecha	Fecha del documento
Identificación	Identificación del usuario
Predio o establecimiento	Código del predio o código del establecimiento
Acuerdo de pago	Indica el número de acuerdo de pago asignado
Detalle	Descripción del documento
Año Pagar	Año del documento
Detalle del documento	Detalle de conceptos del documento

Recibos de Caja / Abonos

En esta opción se registran los pagos parciales y totales de los Predios o Establecimientos, cada pago o recaudo se compone de dos partes importantes el Encabezado y el Detalle.

Se debe diligenciar el campo Recibo Aux. con el consecutivo del recibo auxiliar del recibo automático ya sea de Predial o de Industria y Comercio. Al digitar el recibo auxiliar el sistema trae los conceptos de los documentos más los conceptos variables que fueron calculados en el recibo automático.

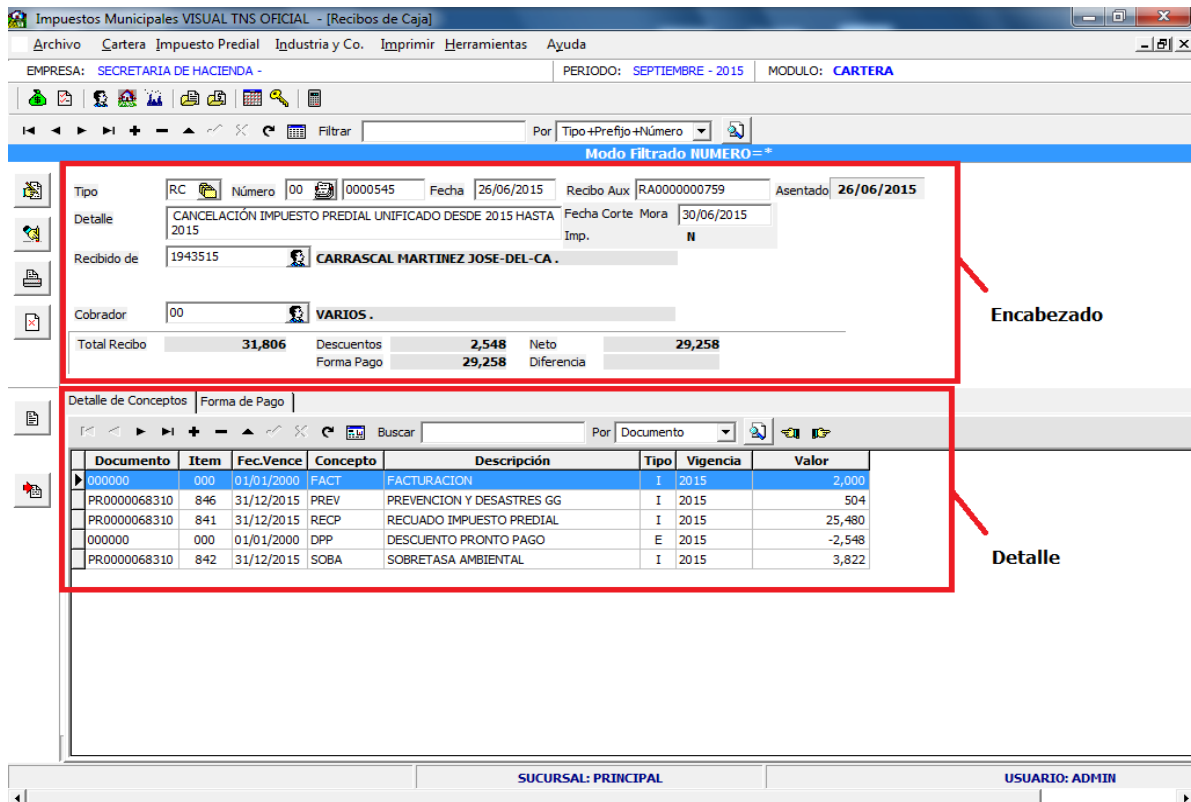


Figura 48. Recibos de Caja / Abonos

La descripción de cada campo es la siguiente:

CAMPO	DESCRIPCION
ENCABEZADO	
Tipo	Tipo del Recibo de caja
Número	Prefijo y Número del Recibo
Fecha	Fecha del pago registrado
Recibo Aux.	Campo para Digitar Recibo Auxiliar, para traer los conceptos del recibo automático (Conceptos del Documento, Conceptos de Interés, Descuentos Pronto Pago, Valor Facturación)
Detalle	Detalle donde se especifica el tipo de abono y la vigencia que se paga, además el Número del predio
Fecha Corte Mora	Fecha de corte para el pago del recibo
Recibido de	Identificación de propietario

<i>Predio o establecimiento</i>	<i>Código del predio o establecimiento comercial que paga</i>
<i>Cobrador</i>	<i>Identificación del cobrador</i>
DETALLE	
<i>Documento</i>	<i>Número del documento al que se hace referencia en el pago</i>
<i>Ítem</i>	<i>Consecutivo del detalle de cómo está compuesto el pago</i>
<i>Fecha que vence</i>	<i>Fecha de vencimiento del documento</i>
<i>Concepto</i>	<i>Concepto al que se hace referencia</i>
<i>Descripción</i>	<i>Descripción del pago</i>
<i>Tipo</i>	<i>Tipo I/E Ingreso o Egreso, los descuentos son egresos para que resten al valor total del recibo.</i>
<i>Vigencia</i>	<i>Vigencia de la cual es la deuda.</i>
<i>Valor</i>	<i>Valor del pago abonado al concepto</i>

La barra de operaciones de la ventana de recibos de caja se describe de la siguiente manera.

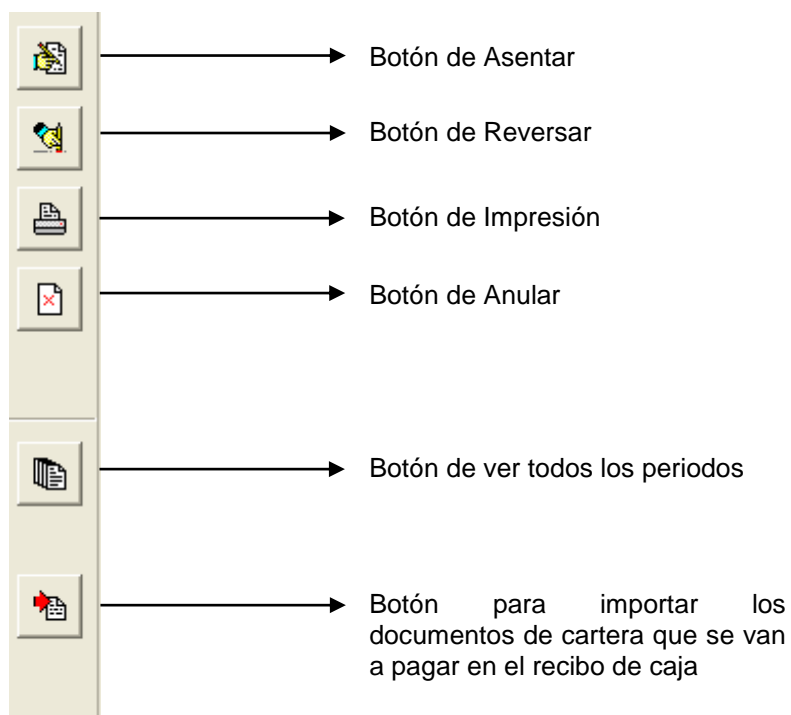


Figura 49. Barra de Control en Recibos de Caja

Manejo de Acuerdos de Pago

Esta opción permite consultar y registrar los acuerdos de pago que la entidad realiza con sus clientes.

Es importante tener en cuenta que el predio ya tenga la respectiva liquidación, este proceso lo realizamos por la opción de impuestos predial- generación automática de recibos, luego nos vamos a la opción cartera – Acuerdos de pago, donde se crean los prefijos IC para industria y comercio y PR para predial, cada registro se compone de dos partes importantes el Encabezado y el Detalle. El encabezado nos indica el tercero, el predio o establecimiento, la fecha del acuerdo de pago, el plazo (número de Cuotas), la fecha de vencimiento y el valor de la deuda.

El detalle describe en número de cuota, la fecha de vencimiento y el valor de la cuota, para que el software me realice este proceso de generación de cuotas se debe remitir al icono



Impuestos Municipales VISUAL TNS OFICIAL - [Acuerdos de Pago]

Archivo Cartera Impuesto Predial Industria y Co. Imprimir Herramientas Ayuda

EMPRESA: SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL PERIODO: JULIO - 2018 MODULO: CARTERA

Modo Filtrado NUMERO=*

Número PR 001 Fecha 24/07/2018 Asentado

Detalle AAAAAAAAAA

Recibido de 13279358 DANIEL FERNANDO USCATEGUI MANTILLA

Predio 010001070007000 C 13 11 66 BR BUENOS AIRES

Plazo (Cuotas) 6 Fecha Inicio o Vcto. 24/07/2018

Total Deuda 1,477,062.00 Realizado por ADMIN

Detalle de Cuotas

No. Cuota	Valor Cuota	Fecha Vcto.
001	246,177	24/07/2018
002	246,177	24/08/2018
003	246,177	24/09/2018
004	246,177	24/10/2018
005	246,177	24/11/2018
006	246,177	24/12/2018

Figura 50. Acuerdos de pago

Asentar documentos pendientes

Esta opción me permite asentar los documentos pendientes, ya sea del periodo actual o de todos los periodos

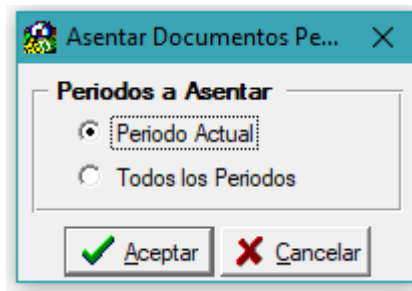


Figura 51. Asentar documentos pendientes

Asentar recibos pendientes

Esta opción me permite asentar recibos de caja pendientes ya sea de el periodo actual o de todos los periodos

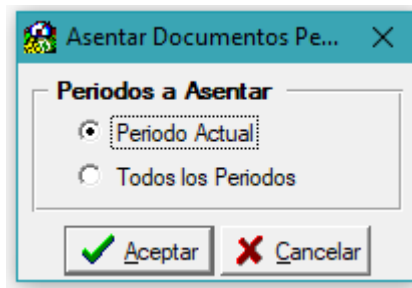


Figura 52. Asentar pendientes

CARTERA – ESPECIALES

Recalcular

Esta opción me permite recalcular los movimientos de los documentos por tercero, tipo de comprobante, prefijo, número o año a pagar.

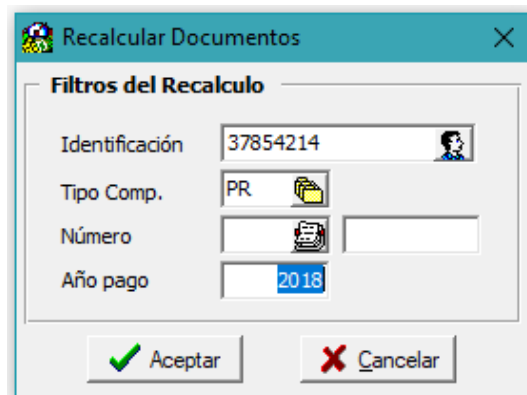


Figura 53. Recalcular documentos

Borrar Recibos Automáticos

En esta opción se pueden borrar los recibos automáticos entre un rango de fechas, de un tipo de comprobante (por defecto 'PR'), o entre un rango de facturas

The dialog box titled "Borrarrecauto" has a close button (X) in the top right. It is divided into a main area and a bottom area with buttons. The main area is titled "Rango del Borrado" and contains the following fields:

- Fecha Elab. Inicial: 01/01/2018
- Fecha Elab. Final: 23/07/2018
- Tipo Comp.: PR
- Factura Inicial: (empty)
- Factura Final: ZZ

At the bottom of the main area is a checkbox labeled "Solo Recibos Aut. de Acuerdo de Pago". The bottom area contains two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Figura 54. Borrar los recibos automáticos

Generar Comprobantes a Contabilidad

Los comprobantes de contabilidad se crean manualmente a medida que se requieran y de acuerdo con el movimiento seleccionado entre fechas y teniendo parametrizado los conceptos con las cuentas contables que se involucran.

The dialog box titled "Generar Comprobantes de Contabilidad" has a close button (X) in the top right. It is divided into two main sections: "Impuesto Predial" and "Industria y Comercio". Each section has a "Documentos" checkbox (checked in Impuesto Predial, unchecked in Industria y Comercio) and a "Recibos" checkbox (unchecked in both). Below each checkbox are date range fields for "Fecha Inicial" and "Fecha Final", all set to 24/07/2018. The "Recibos" section also includes a "Prefijo" field with a document icon. A "NOTA:" section contains the text: "La causación Inicial se debe realizar anualmente, los primeros días de cada año. Genera un comprobante por día (según el rango de fechas) con la vigencia actual a contabilidad." Below this is a field for "Empresa Destino de los Datos" with the path "C:\DATOS TNS\DEMO2018.GDB". The bottom area contains two buttons: "Exportar" with a document icon and "Cancelar" with a red X icon.

Figura 55. Generar los comprobantes de contabilidad

Generar recibos a TNS oficial - Tesorería

Esta opción me permite generar los recibos de caja a el módulo de tesorería Oficial, ya sea para una fecha o un rango de fechas, me permite generar por categoría asignando un prefijo IC industria y comercio, PR predial, indicar el consecutivo y prefijo con el que debe registrar la información en tesorería, en esta opción se debe configurar la ruta de la base de datos del sector oficial.

Generar a Visual Oficial

Rango de Fechas
Fecha Inicial 01/07/2018
Fecha Final 31/07/2018

Módulos a Generar
 Recibos->Tesorería
 Documetos->Presupuesto
 Recibos Prescripción->Contabilidad

Documentos
Prefijo [Printer Icon]

Recibos
Prefijo PR [Printer Icon]

Consecutivos Actuales
Tesorería [] Presupuesto []
Dias Vigencia Anterior [] Prefijo Tesoreria 00
Recibo Inicial [Printer Icon] Recibo Final [Printer Icon]

Ruta Base de Datos Oficial
C:\Datos TNS\DEMO2018.GDB

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Figura 56. Generar a visual oficial

CAPITULO 4

OPERACIONES NO RUTINARIAS

Parámetros de Usuario

Esta opción le permite al usuario configurar los parámetros que serán exclusivos de la sesión que se ha creado con el respectivo usuario.

1. Ingrese al menú **Archivos**.
2. Seleccione la opción **Configuración - Parámetros de Usuario** con solo darle un clic en la pestaña. A continuación, se desplegará la siguiente ventana:

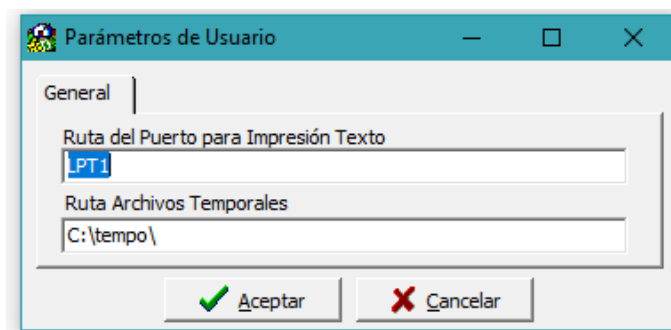


Figura 57. Parámetros de usuario

Ruta del Puerto para Impresión Texto: Aquí debe digitar la ruta exacta del puerto a donde se enviará la impresión de los respectivos reportes.

Ruta de archivos temporales: Aquí se debe digitar la ruta donde se quieren ubicar los archivos temporales de la aplicación

Generales

Esta opción le permite al usuario configurar los parámetros iniciales para cada módulo, ya sea industria y comercio o el módulo de predial.

1. Ingrese al menú **Archivos**.
2. Seleccione la opción **Configuración** con solo darle un clic en ítem **Generales**. A continuación, se desplegará la siguiente ventana:

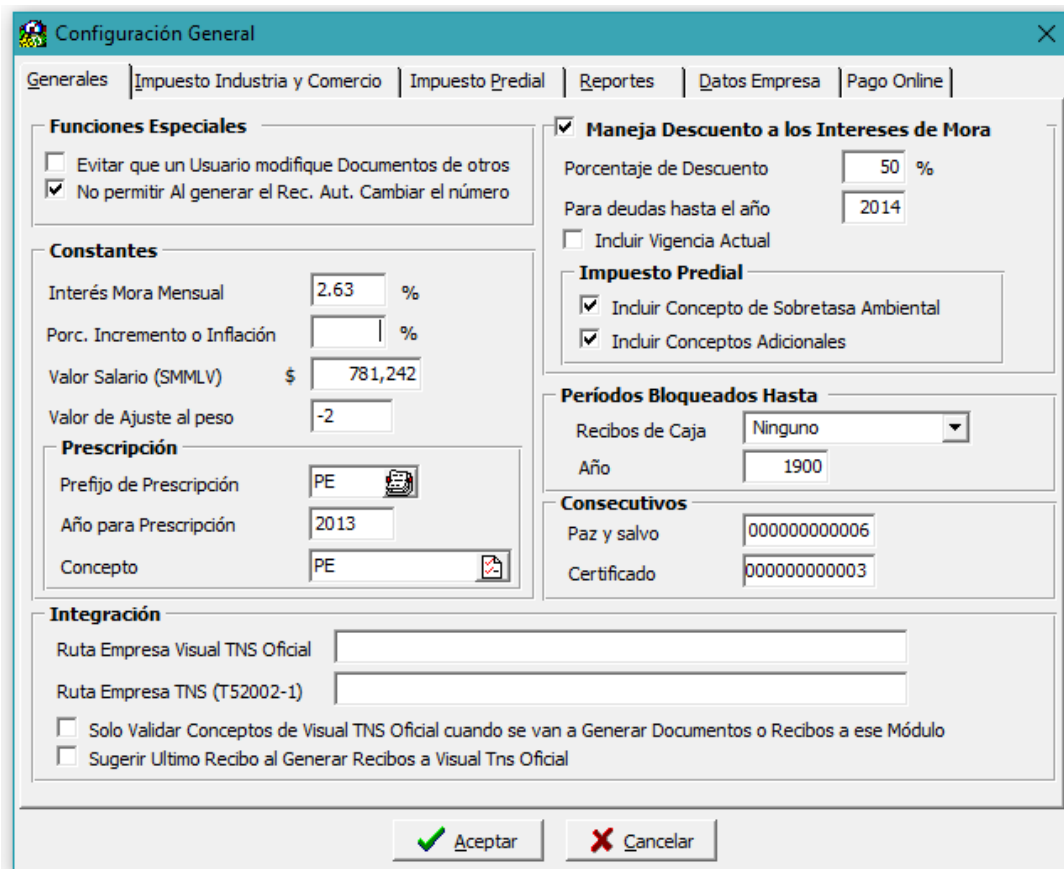


Figura 58. Configuración general - General

Funciones Especiales: Nos permite restringir realizar modificaciones específicas.

Evitar que un usuario modifique documentos de otros: se debe chequear para que un usuario no pueda modificar operaciones realizadas por otro usuario.

No permitir al generar el Rec. Aut. Cambiar el número: se debe chequear para que ningún usuario pueda cambiar el número del recibo automático

Constantes: Se ubican las constantes de los parámetros como Interés de mora mensual, incremento de la inflación, valor del salario mínimo legal vigente, valor de ajuste al peso. El Interés de mora mensual y el valor del salario mínimo son parámetros generales, que pueden ser parametrizados para cada vigencia (Archivo – Tablas Básicas – Parametrizaciones Anuales).

Prescripción: En este panel parametrizamos 1) el prefijo que se tiene en cuenta al momento de crear un recibo automático de prescripción, 2) el año más vigente para el cual aplica la prescripción de la deuda, este año se sugiere al momento de crear el recibo automático de prescripción para traer los documentos prescritos desde este año hacia atrás. 3) el concepto de prescripción el cual debe ser de egreso, este concepto se genera automáticamente al momento de realizar el recibo de prescripción con un valor igual a la deuda que se cancela.

Maneja Descuentos de Interés de Mora: En este panel parametrizamos 1) si se maneja descuentos a los intereses de mora 2) que porcentaje se va a descontar 3) hasta que vigencia aplica el descuento 4) si la vigencia actual se incluye para los descuentos, esto para el caso de que se facture en la misma vigencia interés por mora 4) y si se incluyen los demás conceptos para realizarles el descuento.

Periodos Bloqueados hasta: Este panel nos permite bloquear los recibos hasta un periodo específico, impidiendo que se hagan modificaciones a recibos de los periodos bloqueados.

Consecutivos: me permite parametrizar los consecutivos para paz y salvos municipales y certificados.

Ruta Empresa Visual TNS Oficial: Ruta de la empresa de visual TNS Oficial

Ruta Empresa TNS (TS2002-1): Ruta de la empresa de TNS DOS

Configuración General

Generales | Impuesto Industria y Comercio | Impuesto Predial | Reportes | Datos Empresa | Pago Online

Parámetros Generales

Profesional Impuestos

Variables

Valor Mínimo Ingreso Mensual \$ 781,242

Fecha límite de pago 31/03/2018

Fecha de Vencimiento 30/06/2018

Tarifas para Actividades que No Declaran Renta Configurar

Aplicar Descuento Porcentaje % 5

Incluir mes de Inicio de Actividades

Permitir liquidar Año Actual

Agrupar cálculo de Actividades al Imprimir Liq.

Intereses de Mora solo sobre el Impuesto

Sobretasa Bomberil Solo aplica al Impuesto

Cobro de Interés Diario

Intereses apartir de la fecha lim. de pago para Vig. Act.

Maneja Intereses de Mora de Forma Manual

Aplicar Sanción

Mes de Corte:

Porcentaje %

Consecutivos

Pagos 0040

Declaraciones 0044

Actividad para las Tiendas

Actividad 2.19

Porcentaje 0.25 %

Concepto para Devoluciones

Concepto

Aceptar Cancelar

Figura 59. Configuración general – Industria y Comercio

Impuesto Industria y Comercio

Variables: En este panel parametrizamos.

- 1) Valor Mínimo Ingreso Mensual. Este parámetro se tiene en cuenta al realizar la liquidación del impuesto Industria y Comercio.
- 2) Fecha límite de pago para aplicar descuentos de pronto pago.
- 3) Tarifas para Actividades que no declaran renta. En esta opción definimos las tarifas en salarios mínimos según actividad y clasificación del establecimiento para realizar la liquidación cuando no se declaran ingresos mensuales.
- 4) Aplicar Descuento. Si se aplica o no descuento de pronto pago a la facturación y su porcentaje.
- 5) Incluir mes de inicio de actividades. Se chequea cuando se quiere incluir el mes en que se abrió el establecimiento para efectos de calcular la declaración de industria y comercio.
- 6) Permitir liquidar año actual. Permite incluir el año actual para generar la liquidación de industria y comercio, esto se hace como excepción, sabiendo que el impuesto de industria y comercio es auto declaración y la liquidación es vencida, este campo me permitirá generar una liquidación al principio de año y así generar la cartera automáticamente.
- 7) Agrupar cálculo de actividades. Marcando esta opción se pueden imprimir declaraciones agrupadas por establecimiento, agrupando así las actividades que tiene el establecimiento, esta opción es importante cuando los comerciantes manejan dos o más actividades sobre un mismo establecimiento.
- 8) Intereses de mora solo sobre el impuesto. Esta opción permite el cálculo de los intereses de mora solo sobre el concepto de impuesto, si esta opción no se marca el cálculo de interés de mora se calcula sobre los conceptos que están marcados con aplicación de interés de mora.
- 9) Sobretasa bomberil solo aplica al impuesto. Indica que el cobro de esta sobretasa solo debe realizarse al cobro del impuesto.
- 10) Cobro de interés diario, permite que el sistema genere intereses diarios.
- 11) Intereses a partir de la fecha límite de pago para la vigencia actual, indica que después de pasado la fecha límite de pago dentro de la vigencia actual se calculen interés de mora.

Figura 60. Tarifas de actividades a no Declarantes

Tarifas para actividades que no declaran renta: Esta opción permite configurar las actividades de los establecimientos que no declaran renta y su tarifa se parametriza en SMDLV y el rango de ingresos brutos, según la categoría ya sea industrial, comercial o de servicios.

Aplicar Sanción: Parametrizamos si se aplica sanción, porcentaje mensual de este concepto y desde que periodo aplica.

Consecutivos: me permite asociar los consecutivos iniciales para pagos y declaraciones de industria y comercio.

Actividad para Tiendas: Las tiendas pequeñas con código de actividad especial, tienen excepciones en los estatutos de rentas los cuales no se rigen por la tarifa de actividades, por esto se deja un campo para aplicar un porcentaje por defecto, sin tener en cuenta el configurado en la tarifa de actividades.

Concepto de Devoluciones: Este concepto es parametrizado para el caso de que al liquidar quede un saldo a favor, entonces se realiza un documento de devolución usando este concepto.

	Plazo Hasta	Porcentaje
Pronto Pago 1	1 31/03/2018	30 %
Pronto Pago 2	2 31/07/2018	20 %
Pronto Pago 3	3 31/10/2018	10 %

Figura 61. Configuración general – Impuesto Predial

Impuesto Predial

Maneja Descuento de Pronto Pago: El sistema permite parametrizar 3 porcentajes para descuento de pronto pago con sus respectivas fechas límites.

No generar intereses de mora a la vigencia actual en fechas que apliquen pronto pago: se chequea para que al realizar la liquidación no me genere interés de mora en los periodos que tengo configurado los descuentos por pronto pago.

Fechas de Vencimiento de Recibos Auxiliares Mensual: Las fechas de vencimiento de los recibos auxiliares es trimestral, por consiguiente, se calculan intereses hasta esa fecha. Si se chequea esta opción las fechas de vencimiento de estos recibos se generan mensuales.

Parametrización de los Intereses: En este panel se parametriza.

- 1) Fecha de vencimiento de la vigencia actual. Se parametriza esta fecha en caso de que se quiera cobrar intereses en la vigencia actual, después de una determinada fecha.
- 2) Fecha de vencimiento para las vigencias anteriores. A partir de esta fecha se cobran calculan los Intereses en cada vigencia.
- 3) Meses de Interés Mora Vigencia Anterior. Factor utilizado para cálculo de los intereses de mora para las vigencias anteriores.
- 4) Factor Interés Mora Vig. Actual. Factor utilizado para cálculo de los intereses de mora para la vigencia actual.

Clasificación Exenta de pago: Clasificación de los predios a la que no se generará en el momento de efectuar la facturación, la clasificación

Clasificación 1 que no aplica la ley 44: En esta opción se seleccionan la clasificación de los predios a la cual no aplica la ley 44 de 1994 (Ley que rige las condiciones para los predios que sobrepasan el doble del valor de impuesto de un año a otro)

Clasificación 2 que no aplica la ley 44: Opción donde se seleccionan la segunda clasificación de los predios a la cual no aplica la ley 44 de 1994 (Ley que rige las condiciones para los predios que sobrepasan el doble del valor de impuesto de un año a otro)

Clasificación 3 que no aplica la ley 44: Opción donde se seleccionan la tercera clasificación de los predios a la cual no aplica la ley 44 de 1994 (Ley que rige los condiciones para los predios que sobrepasan el doble del valor de impuesto de un año a otro)

Aplicar ley 44 a Sobre Tasa Ambiental: Con esta opción el sistema no solo le aplica la ley 44 al impuesto predial sino también a la sobretasa ambiental, es decir, la sobretasa ambiental no puede sobre pasar el 100% de incremento de un año a otro.

Aplicar ley 1450: Con esta opción el sistema no aplica la ley 44 sino la ley 1450 la cual limita el incremento del valor del impuesto hasta un 25 % de un año con respecto a otro.

Aplicar ley 1450 a Sobre Tasa Ambiental: Con esta opción el sistema no solo le aplica la ley 1450 al impuesto predial sino también a la sobretasa ambiental, es decir, la sobretasa ambiental no puede sobre pasar el 25% de incremento de un año a otro.

Maneja conceptos por clasificación: Esta opción me permite configurar los conceptos en rurales y urbanos para efectos de la integración con el Módulo de Tesorería Oficial, cuando se selecciona automáticamente me habilita campos adicionales en la integración contable.

Conceptos de tesorería de Visual TNS Oficial		
	Urbana	Rural
Concepto Vigencia Actual	1.1.1.1.1.01	
Concepto Vigencia Anterior	1.1.1.1.1.03	
Concepto Difícil Cobro	1.1.1.1.1.03	
Concepto Prescripción	1	

Rubro de Presupuesto de Visual TNS Oficial	
Rubro Presupuestal	

Figura 62. Configuración Conceptos por clasificación

Configuración General

Generales | Impuesto Industria y Comercio | Impuesto Predial | Reportes | Datos Empresa | Pago Online

Recibo de Caja

Tipo de Formato: Estandar - Gráfico [Configurar]

Núm. Formato Esp. 1 Margen Superior 2

Asentar Recibo al Imprimir

Documento

Tipo de Formato: Estándar

Núm. Formato Esp. 0

Predial

Margen Superior del Paz y Salvo 2

Imprimir Recibo Automático con Desprendibles

Industria y Comercio

Tipo de Formato Rec. Pago: Gráfica Estándar Script de Imp. []

Tipo de Formato Declaración: Gráfica Estándar Script de Imp. []

Código de Barras

Imprimir Código de Barras en los Recibos

Número de GS1. []

[Aceptar] [Cancelar]

Figura 63. Configuración general – Reportes

Reportes

En esta pestaña escogemos que tipo de impresión queremos para los recibos, si se quiere que se asiente el recibo al imprimir. Si se quiere configurar un script para la impresión de recibo de pago y declaración en Industria y Comercio.

Configuración General

Generales | Impuesto Industria y Comercio | Impuesto Predial | Reportes | Datos Empresa | Pago Online

Parámetros Generales

Razón Social: SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL Nit: 8002541226-2

División:

Secretario: JOSE MARIA PEREZ

Tesorero: MARIA PAULA PEREZ VARGAS

Dirección: CALLE 78 N 76- 34

Teléfonos: 5824125

Departamento: 54 NORTE DE SANTANDER

Municipio: 999 ARACATACA

Ruta Logo: C:\Visual TNS\tns.ico Ver Imagen

Eslogan: RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO

Número Chip:

Aceptar Cancelar

Figura 64. Configuración general – Datos de la Empresa

Datos Empresa

En esta pestaña configuramos los datos de la empresa o la Alcaldía, así como también la ruta del logo de la misma. Esta información es consultada y utilizada al momento de imprimir los diferentes reportes que se manejan.

Importar Archivos IGAC

El Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), envía cada año a los Municipios un archivo de texto que contiene los avalúos de todos los predios del Municipio, así también información actualizada de los predios. Utilizando esta herramienta se carga este archivo plano, ingresando a la base de datos el valor de los avalúos para la vigencia actual, y actualizando la información de los predios, como su o sus propietarios, área construida, entre otros. Se debe escoger la ruta del plano, digitar la vigencia que se quiere cargar y chequear <Actualizar datos de los predios existentes> si así se quiere hacer.

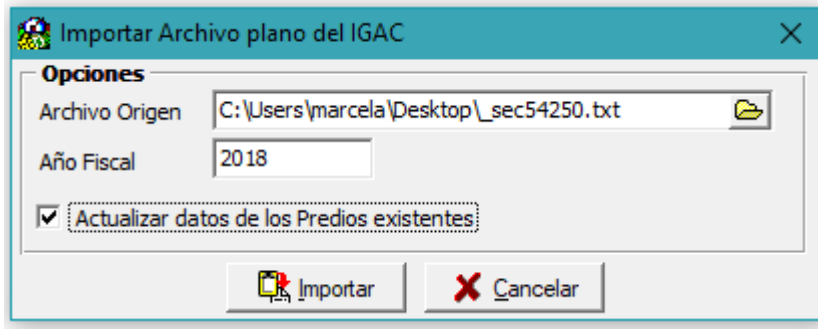


Figura 65. Importar Archivos IGAC

Traslado de Tablas Anuales

Las tablas que se trasladan de un año a otro son los conceptos y las tarifas del Estatuto de Rentas, esta herramienta facilita las parametrizaciones anuales, haciendo más automático este proceso.

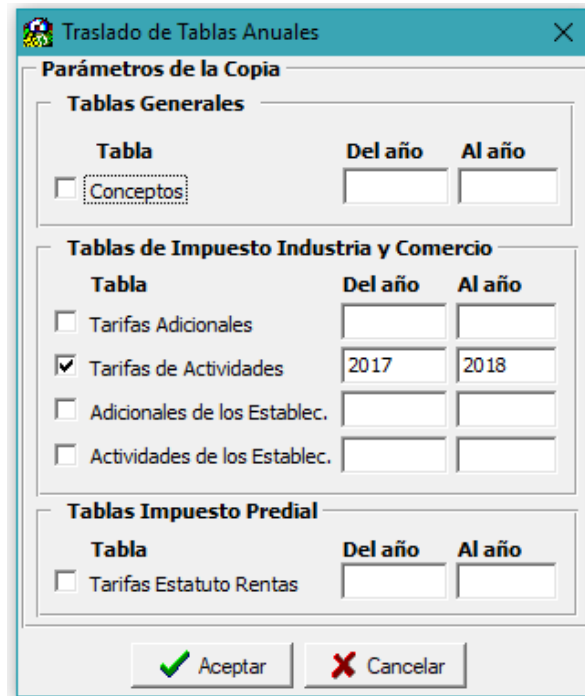


Figura 66. Traslado de tablas anuales

Incremento de Avalúos

El incremento de los avalúos se hace anual de acuerdo a un porcentaje y especificando desde que año hacia qué año.

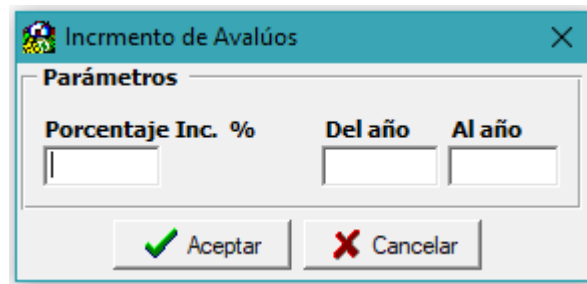


Figura 67. Incremento de avalúos de un año a otro

CAPITULO 5

INFORMES

Barra de Control de Reportes

Barra funcional para administrar los reportes bajo el visor que trae el sistema o para otras aplicaciones como Excel, a continuación, se explican cada uno de los botones de la barra de administración de informes.

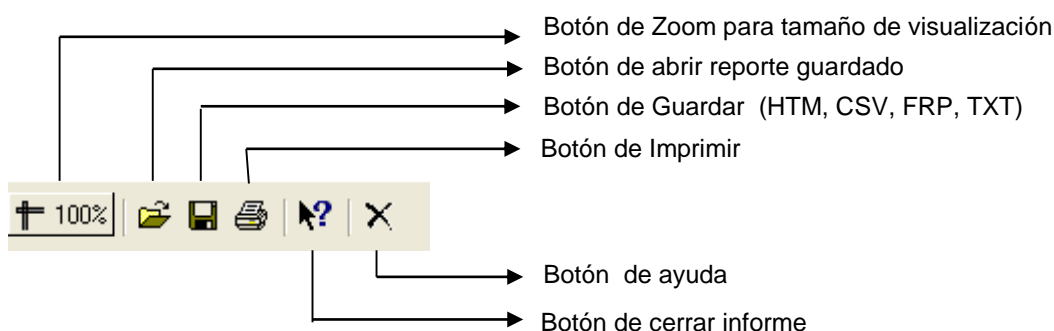


Figura 68. Barra de control de reportes

Reportes Predial

Recibo Automático Predial.

Imprime los recibos automáticos o estado de cuenta de un propietario de un predio, de un predio específico o de un rango de predios, que fueron generados con anterioridad, me permite imprimir recibos automáticos de los acuerdos de pago.

El sistema permite imprimir 3 tipos de reportes y que se pueda escoger cual o cuales se van a imprimir. El estado de cuenta, el recibo auxiliar y el recibo auxiliar detallado.

Reporte Estado de Cuenta: Nos muestra la deuda de un predio organizada por vigencias, en cada fila muestra cada vigencia detallando dentro de la misma fila los conceptos a pagar, si hay descuentos de pronto pago lo muestra en este reporte de una forma más detallada.

Reporte Recibo Auxiliar: Este reporte es mucho más resumido, nos agrupa por concepto, y solo detalla lo que se está pagando por vigencia actual o por vigencias anteriores.

Reporte Recibo Auxiliar Detallado: En este reporte nos especifica cada concepto en cada vigencia.

Recibos de pago Automático

Rango a imprimir

Predio: 00000000727000

Identificación: 37854214

Fecha Inicial: 24/07/2018

Fecha Final: 24/07/2018

No. Recibo Inicial: []

No. Recibo Final: ZZ [] ZZ

Estado del Recibo: Pendientes

Clasificación: []

Solo Recibos Automáticos de Acuerdo de Pago

Imprimir Estado de Cuenta

Mostrar Todos los Dctos de Pronto Pago

Imprimir Recibo Auxiliar

Imprimir Recibo Auxiliar Detallado

[Imprimir] [Cancelar]

Figura 69. Recibos de pago automático



800138959-3
TESORERIA MUNICIPAL
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

Recibo de Pago: RA000002653

Fecha	24/07/2018	Periodo	2008 - 2018		Fecha Vcto	31/07/2018			
Código	00000000727000	Área M2	15 Has - 0 M2		Área Cons.	0 M2			
Dirección	LA CRUZ Barrio: Telf: 3204914590				Tipo Predio	RUR			
Propietario(a)	MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR / CC - 37854214				Avalúo	\$ 400,000			
Año	Avalúo Catastral	Tarifa x 1000	Impuesto Predial	Int. Impuesto Predial	Sobretasa Ambiental	Interes Sobretasa	Total Año		
2008	218,000	0.0	2,184	5,453	324	809	10,532		
2009	229,000	0.0	2,292	5,064	348	769	10,091		
2010	236,000	0.0	2,364	4,686	360	714	9,627		
2011	236,000	0.0	2,364	4,053	360	617	8,762		
2012	243,000	0.0	2,436	3,424	360	506	7,938		
2013	250,000	10.0	2,500	2,747	375	412	7,092		
2014	258,000	10.0	2,580	2,082	387	312	6,273		
2015	266,000	10.0	2,660	1,380	399	207	5,412		
2016	274,000	10.0	2,740	500	411	75	4,322		
2017	315,000	10.0	3,150	575	472	86	4,879		
2018	400,000	10.0	4,000	730	600	109	6,035		
Totales			29,270	30,694	4,396	4,617	5,544	6,442	\$ 80,963
Con descuento de 20 % Hasta 31/07/2018 Son : SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON 96/100							Impuesto Predial Sobretasa Ambiental Total Impuesto (-) Descuento Int. Mora (-) Descuento Pronto P. Facturación TOTAL A PAGAR	59,964 9,013 \$ 80,963 18,777 800 2,000 63,385	
Con descuento de 10 % Hasta 31/10/2018 Son : SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON 96/100							Total Impuesto (-) Descuento Int. Mora (-) Descuento Pronto P. Facturación TOTAL A PAGAR	\$ 80,963 18,777 400 2,000 63,785	
Sin descuento despues de 31/10/2018 Son : SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS CON 96/100							Total Impuesto (-) Descuento Int. Mora (-) Descuento Pronto P. Facturación TOTAL A PAGAR	\$ 80,963 18,777 2,000 64,185	

Figura 70. Reporte Estado de Cuenta



NIT 800138959-3
TESORERIA MUNICIPAL
 IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO

RECIBO DE PAGO **RA0000002655**

Fecha	24/07/2018	Fecha Vcto :	31/07/2018
Recibimos de	MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR	Nit / C.C. :	37854214
La suma de	SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON 96/100	Valor a Pagar:	\$ 63,385
Por Concepto de	CANCELACIÓN IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DESDE 2008 HASTA 2018		
Predio No.	000000000727000	Área	15 Has - 0 M2
		Área Cons.	0 M2
		Avalúo :	\$ 400,000
Dirección	LA CRUZ Barrio:	Tipo :	RUR
		Teléfono :	3204914590

ABONO / CANCELACION A LOS SIGUIENTES CONCEPTOS				VIGENCIA DE PAGOS	
Concepto	Impuestos	Intereses	Total	Actual	Anteriores
IMPUESTO PREDIAL	29,270	30,694	59,964	4,730	55,234
CORPO	4,396	4,617	9,013	709	8,303
PREVENCION Y DESASTRES	5,544	6,441	11,985	596	11,389
Totales	39,210	41,752	\$ 80,962	\$ 6,035	\$ 74,927

Total= \$ 80,962 Fact.= \$ 2,000 (-)Dcto ProntoP.= \$ 800 (-)Dcto Int.Mora= \$ 18,777 Total a Pagar= \$ 63,385

Elaborado por: **JULIO PEREZ MOROS** Con descuento de 20 % Hasta 31/07/2018
 Fecha - Hora : 24/07/2018 9:05:08 a. m.

COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD

Figura 71. Reporte Recibo Auxiliar

RECIBO DE PAGO No.: RA0000002656
 FECHA: 24/07/2018

RECIBIDO DE	MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR	NIT o C.C. :	37854214
PREDIO	DESCONOCIDO	CODIGO :	000000000727000
DIRECCION	LA CRUZ - DE SCONOCIDO	TELEFONO :	3204914590
VALOR	: \$ 63,384.96		
	SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON 96/100		
POR CONCEPTO DE	CANCELACIÓN IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DESDE 2008 HASTA 2018		
ABONO / CANCELACION A LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		VENCIMIENTO:	: 31/07/2018

VIGENCIA	CONCEPTO	VLR. A PAGAR
2008	DESCUENTO DE INTERESES DE MORA	\$ -404.00
2008	DESCUENTO DE INTERESES DE MORA	\$ -629.00
2008	DESCUENTO DE INTERESES DE MORA	\$ -2,727.00
2008	INTERES DE MORA IMP PREDIAL	\$ 5,453.09
2008	INTERESES MORA SOBRETASA	\$ 808.97
2008	MORA DE PREVENCION Y DESASTRES	\$ 1,258.41
2008	RECUADO IMPUESTO PREDIAL	\$ 2,184.00
2008	PREVENCION Y DESASTRES GG	\$ 504.00
2008	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 324.00
2009	DESCUENTO DE INTERESES DE MORA	\$ -384.00
2009	DESCUENTO DE INTERESES DE MORA	\$ -557.00
2009	DESCUENTO DE INTERESES DE MORA	\$ -2,532.00
2009	INTERES DE MORA IMP PREDIAL	\$ 5,063.98
2009	INTERESES MORA SOBRETASA	\$ 768.88
2009	MORA DE PREVENCION Y DESASTRES	\$ 1,113.54
2009	RECUADO IMPUESTO PREDIAL	\$ 2,292.00
2009	PREVENCION Y DESASTRES GG	\$ 504.00
2009	SOBRETASA AMBIENTAL	\$ 348.00

Figura 72. Reporte Recibo Auxiliar Detallado

Informes especiales:

Certificado catastral

Me permite realizar la impresión de los certificados catastrales



CERTIFICADO CATASTRAL

OFICINA SECCIONAL DE CATASTRO DE:
Certificado
24/07/2018 9:11:a. m.

**EL SUSCRITO
SECRETARIO DEL TESORO MUNICIPAL DE ARACATACA**

CERTIFICA

QUE: MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR , identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 37854214 expedida en PAMPLONA .

Aparece(n) inscrito(s) en el catastro vigente del Municipio de ARACATACA como Propietario(s) o poseedor(es) del (los) siguiente(s) :

Ficha Catastral Tip Sec Manz Pred Mej.	Corregimiento, Vereda o Barrio	Dirección del Predio	Area Total			Avalúo
			Hect.	Area (m2)	Area Const Pred.	
00 00 0000 0727 000	DESCONOCIDO	LA CRUZ	15		RU	400,000

El (los) cual (es), según declaración hecha ante el suscrito por el (los) interesado (s), será vendido(s): (X), a: MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR Totalmente : (X) . Por \$ 0 Area enajenada .

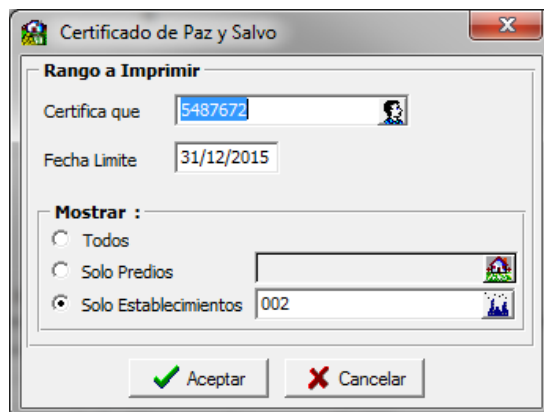
Expedido en ARACATACA, el día Julio 24 de

MARIA JOSE PEREZ
Secretario del Tesoro Municipal

Figura 73. certificado catastral

Paz y salvo Municipal

Permite la impresión de paz y salvo municipal, el tercero debe estar paz y salvo por concepto de industria y comercio e impuesto predial para poder generar este documento.



REPUBLICA DE COLOMBIA
TESORERIA MUNICIPAL

CERTIFICADO PAZ Y SALVO MUNICIPAL
No. 2014 000000000002

EL SUSCRITO(A) SECRETARIO(A) DE HACIENDA MUNICIPAL DE

CERTIFICA :

Que de conformidad con el Art. 1ro. de la Ley 33 de 1986 y de la Ley 1ª de 1934, El Señor(a): CARMELO OVALLOS identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 5487672 expedida en SAN CALIXTO , se encuentra a Paz y Salvo por concepto de: el Impuesto de Industria y Comercio, hasta el Diciembre 31 de 2018' del (los) Establecimiento(s).

Código	Descripción
002	Actividad Comercial :

Figura 74. Certificado de paz y salvo

Cobro jurídico

Mandamiento de pago

Permite imprimir el mandamiento de pago para predios a los cuales se les inicie el proceso de cobro coactivo

Generar Mandamiento de Pago

Datos Predio

Predio Inicial: 000000000727000

Predio Final: 000000000727000

Datos del Recibo

Trimestre Corte: Cuarto Trimestre

No. Mandamiento de Pago: 2018000003

Aceptar Cancelar

Figura 75. Generar mandamiento de pago

Notificación personal

Permite imprimir la notificación del mandamiento de pago

Citación Notificación...

Datos de adicionales

Predio: 000000000727000

Mandamiento Pago:

Fecha: 24/07/2018

Imprimir Cancelar

Figura 76. Citación notificación personal

Resolución de embargo

Permite imprimir la resolución de embargo del contribuyente

Resolución de Em...

Datos de adicionales

Predio: 000000000727000

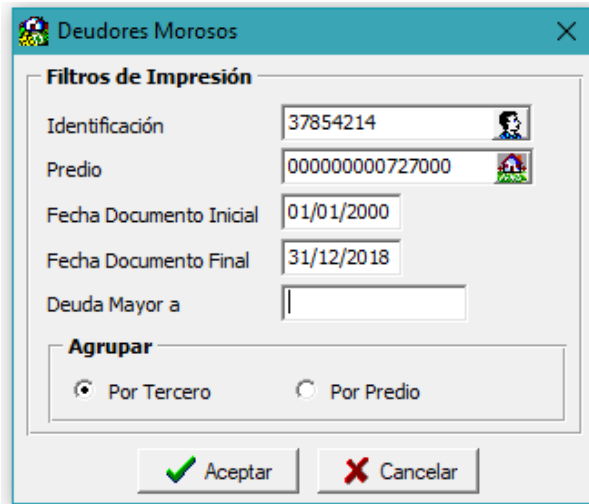
Mandamiento Pago:

Imprimir Cancelar

Figura 77. Resolución de embargo

Reporte de deudores morosos

Imprime el reporte de deudores morosos, por tercero, predio, por rango de fechas, permite tener reporte de morosos con deudas superiores a la fecha deseada y se puede agrupar por tercero o predio.



Deudores Morosos

Filtros de Impresión

Identificación: 37854214

Predio: 00000000727000

Fecha Documento Inicial: 01/01/2000

Fecha Documento Final: 31/12/2018

Deuda Mayor a: []

Agrupar

Por Tercero Por Predio

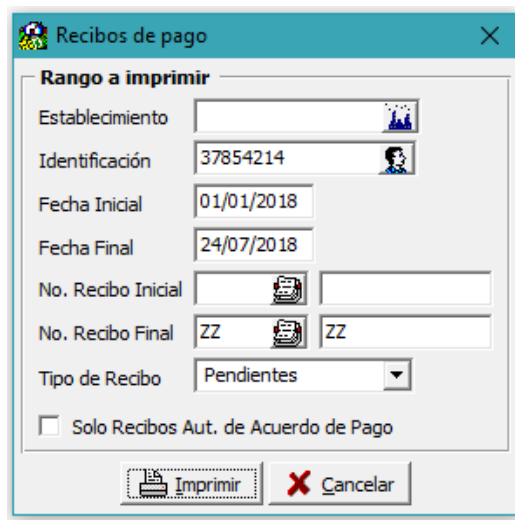
Aceptar Cancelar

Figura 78. Deudores morosos

Reportes Industria y Comercio

Recibo Automático Industria y Comercio.

Imprime los recibos automáticos generados, donde se especifican los conceptos de los documentos y los conceptos variables como de interés por mora, descuentos y sanciones.



Recibos de pago

Rango a imprimir

Establecimiento: []

Identificación: 37854214

Fecha Inicial: 01/01/2018

Fecha Final: 24/07/2018

No. Recibo Inicial: []

No. Recibo Final: ZZ [] ZZ

Tipo de Recibo: Pendientes

Solo Recibos Aut. de Acuerdo de Pago

Imprimir Cancelar

Figura 79. Imprimir Recibo Automático

RECIBO DE PAGO No.: IC0000000046

FECHA: 24/07/2018

RECIBIDO DE MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR NIT o C.C. 37854214
ESTABLECIMIEN ALMACEN PAULA SOFIA CODIGO 126
DIRECCION AV 87 32 11 - LOS CEDROS TELEFONO 3204914590
VALOR \$ 74,598
SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS CON 30/100

POR CONCEPTO DE PAGO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO DE VARIOS AÑOS HASTA EL AÑO 2018

ABONO / CANCELACION A LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: VENCIMIENTO: : 31/12/2018

VIGENCIA	DESCRIPCION	VLR. A PAGAR
2017	SOBRETASA BOMBERIL	\$ 3,000
2017	RECUADO IMPUESTO IND.Y CO	\$ 60,000
2017	INTERES DE MORA DE INDYCO	\$ 11,598

FIRMA Y SELLO

Figura 80. Reporte Recibo Automático

Registro mercantil

Permite imprimir registro mercantil del establecimiento de industria y comercio



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE ARACATACA
NIT. 800138959-3



REGISTRO MERCANTIL 2018

Fecha	<input type="text" value="24 jul. 2018"/>	Codigo	<input type="text" value="2.06"/>
Nombre del Establecimiento	<input type="text" value="ALMACEN PAULA SOFIA"/>		
	<input type="text" value="VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y PRODUCTOS DE CUERO"/>		
Nombre del Propietario	<input type="text" value="MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR"/>		
Cedula de Ciudadania	<input type="text" value="37854214 DE PAMPLONA"/>		
Nit	<input type="text"/>		
Dirección	<input type="text" value="AV 87 32 11"/>		
Teléfono	<input type="text" value="3204914590"/>		
Fecha de Apertura	<input type="text" value="07/10/2010"/>		
Activos	<input type="text" value="\$ 1,000,000"/>		

Firma del Propietario

Recaudador(a) de Impuestos

JULIO PEREZ MOROS
Secretario de Hacienda y Tesoro Público

COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD

Dirección: CALL 85 26 45 - Telefonos: 584221
ARACATACA - NORTE DE SANTANDER

Figura 81. Registro mercantil

Formato en blanco de la declaración de industria y comercio

PAG: 1

Fecha: 24/07/2018 10:32 a.

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

DECLARACION PRIVADA
IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
AVISOS Y TABLEROS

NUMERO No.

AÑO GRAVABLE DECLARADO : _____ MESES DE FUNCIONAMIENTO : _____ EXENTO: _____	
A. DATOS GENERALES	
Nombre del Propietario o Representante Legal	Código Establecimiento
Nombre del Establecimiento	Teléfono
Identificación NIT o C.C.	Actividad que realiza
	Código Act.
Dirección	Barrio
B. DEPURACION DE LA BASE GRAVABLE	
Ingresos Ordinarios	_____
Devoluciones	_____
Total de Ingresos Sujetos a Industria y Comercio	_____
Impuesto de Industria y Comercio	_____
Impuesto de Avisos y Tableros	_____
Adicionales	_____
Total Saldo a cargo	_____
Sobretasa Bomberil	_____
Descuentos (Pronto Pago)	_____
Retenciones de ICA (Año anterior)	_____
Anticipo liquidado el Año anterior	_____
Anticipo próximo Año	_____
Sanción (intereses y otros)	_____
Sistematización	_____
TOTAL SALDO A PAGAR	
C. FIRMAS	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO	FIRMA DEL CONTADOR O REVISOR FISCAL
_____	_____
NOMBRE	NOMBRE
_____	TP
C.C.	DIRECCION
DE	_____

Figura 82. Declaración de Industria y Comercio

Resumen de recaudos

Permite imprimir el resumen de los recaudos de industria y comercio

Figura 83. Resumen de recaudos

Declaración de los establecimientos

Permite visualizar de forma detallada los recaudos de contribuyentes de industria y comercio, me indica el código, nombre del establecimiento, propietario, tipo de actividad, dirección, año, ingresos brutos, valor de los abonos

NORTE DE SANTANDER

PAG: 1
Fecha: 24/07/2018 10:34 a.

RESUMEN DE RECAUDOS

Fecha : Julio 1 de 2018 - Julio 24 de 2018		Barrio : TODOS					
Tipo de Pago : TODOS			Tipo de Act : TODOS				
Consecutivo Pago	Num. Declar.	Año Pago	Impuesto	Avisos	Adicional	Sistematiz.	Valor Pagado
126	ALMACEN PAULA SOFIA						
0041	0045	2018	6,000.00	900.00	0.00	0.00	6,900.00
TOTAL							6,900.00

Figura 84. Declaraciones detalladas de establecimientos

Reportes Conjuntos

Cartera Pendiente

Informe para visualizar la cartera pendiente ubicada por vigencias (Difícil cobro, Vigencia anterior, Vigencia actual)

Figura 85. Cartera Pendiente

Los datos de la ventana son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Identificación</i>	<i>Campo de identificación para mostrar solo tercero en propietario</i>
<i>Tipo Comprobante</i>	<i>Tipo de los documentos, valor por defecto 'PR'</i>
<i>Predio</i>	<i>Campo para mostrar solo el predio determinado</i>
<i>Barrio</i>	<i>Campo para mostrar la cartera de algún barrio en particular</i>
<i>Fecha Vencimiento</i>	<i>Esta opción nos muestra la cartera a partir de la fecha de vencimiento</i>
<i>Fecha actual</i>	<i>Emite los saldos de cartera a la fecha actual</i>
<i>Fecha Corte</i>	<i>Emite los saldos a la fecha de corte</i>
<i>Documentos emitidos entre</i>	<i>Rango de la creación de los documentos que se quieren mostrar</i>
<i>Discriminar SalDOS por Vigencias.</i>	<i>Opción para mostrar el informe discriminado por vigencias</i>

NORTE DE SANTANDER

CARTERA PENDIENTE

Saldos Actuales

Filtros: Tipo Comp.: PR

DOCUMENTO	PREDIO	FEC. EMIS.	FEC. VCTO	DIAS VCTO.	VALOR	SALDO	INTERES MORA	TOTAL
37854214 MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR								
PR 00 00003027	000000000727000	01/01/2008	31/12/2008	3,492	3,012.00	3,012.00	9,466.00	12,478.00
PR 00 00003028	000000000727000	01/01/2009	31/12/2009	3,127	3,144.00	3,144.00	8,889.00	12,033.00
PR 00 00003029	000000000727000	01/01/2010	31/12/2010	2,762	3,228.00	3,228.00	8,108.00	11,336.00
PR 00 00003030	000000000727000	01/01/2011	31/12/2011	2,397	3,228.00	3,228.00	7,089.00	10,317.00
PR 00 00003031	000000000727000	01/01/2012	31/12/2012	2,031	3,300.00	3,300.00	6,206.00	9,506.00
PR 00 00063034	000000000727000	01/01/2013	31/12/2013	1,666	3,379.00	3,379.00	5,288.00	8,667.00
PR 00 00065302	000000000727000	01/01/2014	31/12/2014	1,301	3,471.00	3,471.00	4,336.00	7,807.00
PR 00 00067742	000000000727000	01/01/2015	31/12/2015	936	3,563.00	3,563.00	3,328.00	6,891.00
PR 00 00074248	000000000727000	01/01/2017	31/12/2017	205	3,655.00	3,655.00	2,258.00	5,913.00
PR 00 00074669	000000000727000	01/01/2017	31/12/2017	205	4,126.00	4,126.00	1,248.00	5,374.00
PR 00 00074668	000000000727000	01/01/2018	31/12/2018	-160	5,104.00	5,104.00	1,248.00	6,352.00
					39,210.00	39,210.00	57,464.00	96,674.00
TOTAL					39,210.00	39,210.00	57,464.00	96,674.00

NOTA:

Figura 86. Reporte de cartera pendiente

Cartera por concepto

Informe para visualizar la cartera pendiente agrupada por conceptos y por vigencias (Difícil cobro, vigencia anterior, vigencia actual)

Figura 87. Cartera por concepto

Los datos de la ventana son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Código de concepto</i>	<i>Filtro para mostrar un concepto particular, si se deja en blanco muestra todos los conceptos</i>
<i>Tipo de comprobante</i>	<i>Tipo de los documentos, valor por defecto 'PR'</i>
<i>Identificación</i>	<i>Filtro para mostrar un propietario en particular, si se deja en blanco muestra todos los propietarios</i>
<i>Solo predios</i>	<i>Filtro para mostrar solo un predio en particular, si se deja en blanco muestra todos los predios</i>
<i>Documentos entre</i>	<i>Rango de documentos emitidos entre cada fecha</i>

PAG: 1
Fecha: 24/07/2018 10:39 a.

NORTE DE SANTANDER

CARTERA PENDIENTE

Filtros: Documentos Emitidos entre 01/01/2018 y 31/12/2018 Tipo Comp.: PR

CODIGO	DESCRIPCION	DIF. COBRO	VIG. ANTERIOR	VIG. ACTUAL	SALDO
PREV	PREVENCIÓN Y DESASTRES GG	0	0	504	504
RECP	RECUADO IMPUESTO PREDIAL	0	0	4,000	4,000
SOBA	SOBRETASA AMBIENTAL	0	0	600	600
TOTALES		0	0	5,104	5,104

Figura 88. Reporte de cartera por concepto

Resumen de ingresos por conceptos

Informe para visualizar los ingresos agrupados por cada concepto entre un rango de fechas.

Figura 89. Resumen de ingresos por conceptos

Los datos de la ventana son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Concepto Inicial, Final</i>	<i>Rango de los conceptos a mostrar en el informe, si se dejan tal y como aparecen en la figura anterior muestra todos los conceptos (' ' – 'ZZ')</i>
<i>Identificación</i>	<i>Campo para incluir un propietario cuando se quiere mostrar solo un propietario, si se deja en blanco nos muestra la cartera de todos los propietarios</i>
<i>Tipo de comprobante</i>	<i>Por Defecto ' PR '</i>
<i>Rango de fechas</i>	<i>Rango de la creación de los documentos</i>

PAG: 1
Fecha: 24/07/2018 10:41 a.

NORTE DE SANTANDER

RESUMEN DE INGRESOS POR CONCEPTO

Rango de fechas: Julio 1 de 2018 - Julio 31 de 2018		
Cliente:	TODOS	Conceptos: TODOS
CONCEPTO	NOMBRE	TOTAL
AVT	AVISOS Y TABLEROS	900.00
MORAI	INTERES DE MORA DE INDYCO	12,868.59
RECIC	RECUADO IMPUESTO IND.Y CO	66,000.00
SOBB	SOBRETASA BOMBERIL	3,000.00
TOTAL		82,768.59

Figura 90. Reporte de resumen de ingresos

NORTE DE SANTANDER

DETALLE DE INGRESOS DIARIO

Fecha: Marzo 1 de 2016 a Marzo 30 de 2016

Filtros:

DETALLE DE ABONOS POR DOCUMENTOS

Nº RECIBO	CLIENTE	DOCUMENTO	FECHA	CARTERA	OTROS ING.	DESCTO.	DIAS
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PRESCRIPCION				-85,992.00	
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028520	01/01/2007	1,236.00			3347
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028521	01/01/2008	1,296.00			2982
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028512	01/01/1999	420.00			6269
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028522	01/01/2009	1,356.00			2616
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028513	01/01/2000	420.00			5904
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028523	01/01/2010	1,392.00			2251
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028514	01/01/2001	444.00			5538
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028515	01/01/2002	456.00			5173
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028516	01/01/2003	468.00			4808
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028517	01/01/2004	492.00			4443
00 0001002	PEREZ GUERRERO JOSE-ENRIQUE	PR0000028518	01/01/2005	516.00			4077

Figura 91. Detalles de ingresos de diarios

Resumen de Cartera por conceptos Cliente

Informe para visualizar los documentos agrupados tanto por concepto discriminando así los nombres de los propietarios, y también agrupados por cliente resumido por cada concepto que debe

Figura 92. Imprimir cartera por concepto - cliente

Los campos son:

CAMPO	DESCRIPCION
<i>Código Concepto</i>	<i>Filtro para mostrar solo un código de concepto, si se deja en blanco muestra todos los conceptos</i>
<i>Identificación</i>	<i>Campo para incluir un propietario cuando se quiere mostrar solo un propietario, si se deja en blanco muestra la cartera de todos los propietarios</i>
<i>Fecha Corte</i>	<i>Fecha a corte del informe de la cartera</i>
<i>Tipo comp.</i>	<i>Por Defecto ' PR '</i>
<i>Solo Predios</i>	<i>Si se quiere filtrar por un predio en particular</i>
<i>Barrio</i>	<i>Si se quiere filtrar por un barrio en particular, si se deja en blanco muestra todos los barrios</i>
<i>Agrupar Por</i>	<i>Se puede agrupar por conceptos y por clientes</i>

NORTE DE SANTANDER

CARTERA POR CLIENTE - CONCEPTO

Fecha de Corte: Julio 1 de 2018

Filtro: Tipo Comp.: PR

CODIGO	NOMBRE	Vig. Act.	Vig. Ant.	Dif. Cob.
37854214	MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR			
PREV	PREVENCION Y DESASTRES GG	504.00	504.00	4,536.00
RECP	RECUADO IMPUESTO PREDIAL	4,000.00	3,150.00	22,120.00
SOBA	SOBRETASA AMBIENTAL	600.00	472.00	3,324.00
TOTAL		5,104.00	4,126.00	29,980.00
TOTAL A Julio 1 de 2018		5,104.00	4,126.00	29,980.00

Figura 93. Vista preliminar de informe cartera Concepto – Cliente

Datos de los Predios

Imprime un reporte con todos los datos de los propietarios de un Predio en particular o de todos los predios pudiendo filtrar por barrio, rango de predios, clasificación de predios, etc.

Datos de los Predios

Rango a Imprimir

Predial Inicial: 000000000727000

Predial Final: 000000000727000

Estrato: Todos

Barrio: []

Clasificación: []

Filtros Adicionales

Vigencia: 2018

Año cobro: []

Observación: []

Continuación Filtros Adicionales

Orden del Informe

- Ficha Catastral
- Identificación del Propietario Principal
- Nombre y Apellidos del Propietario

Tipo Predio

- Todos
- Activos
- Inactivos

Agrupar por Barrio

Mostrar todos los Propietarios del Predio

Aceptar Cancelar

Figura 94. Datos de los predios

PAG: 1

Fecha: 24/07/2018 10:58 a.

NORTE DE SANTANDER

PREDIOS REGISTRADOS

Clasificación: TODOS					Barrio: TODOS		
Ficha Catastral Tip Sec Manz Pred Mej.	Nombres y Apellido Propietario		Identificación	Dirección del Predio	Area Total Hectár. (m2)	A.Const (m2)	Avaluo (\$)
00 00 0000 0727 000	MARIA JULIETH CARRILLO VILLAMIZAR		37854214	LA CRUZ	15		400,000

TOTAL Predios registrados : 1

Figura 95. Vista previa del reporte de predios registrados